**CÁRITAS DIÓCESIS DE CARTAGENA**

**Convocatoria Puesto de Trabajo: Responsable de Área de Empleo**

10 de febrero de 2016

Cáritas Diócesis de Cartagena es la Institución oficial de la Iglesia Católica para promover, potenciar y coordinar el ejercicio de la caridad de la Iglesia Local de Cartagena. Desde hace más de 60 años, desarrolla una importante labor con las personas que sufren la injusticia de la pobreza, luchando contra la exclusión y la vulnerabilidad social, sensibilizando a la sociedad en general sobre las causas que la originan y realizando actuaciones en diferentes ámbitos como formación y animación territorial y voluntariado, así como el apoyo al desarrollo de la red de Cáritas parroquiales y Centros de Acción Social.

Para reforzar estas líneas de trabajo necesitamos cubrir el puesto de **“Responsable de Área de Empleo” de Cáritas Diócesis de Cartagena**

* **DESCRIPCIÓN DEL PUESTO**

Tendrá las siguientes funciones:

* Liderazgo de las Iniciativas en el ámbito del Empleo y/o formación que se desarrollan en Cáritas Diócesis de Cartagena.
* Acompañamiento, Seguimiento y Supervisión de los Proyectos/Programas de Empleo y/o formación desarrollados en los distintos territorios de la Diócesis.
* Gestión de las Convocatorias públicas, privadas y propias que apoyan la actividad en el ámbito de Empleo y/o Formación en Cáritas Diócesis de Cartagena.
* Detección, Puesta en Marcha e Impulso de nuevas iniciativas el ámbito de empleo y/o formación para personas en situación de riesgo y/o exclusión social, en base a la estrategia diocesana
* Liderazgo y Coordinación del Grupo de Empleo de Cáritas Diócesis de Cartagena, formado por agentes claves de la diócesis en materia de empleo y/o formación.
* Representar a Cáritas Diócesis de Cartagena en aquellos ámbitos que se deleguen, en función de las responsabilidades del puesto.
* Participación en el diseño y ejecución de acciones formativas para otros agentes de Cáritas en el ámbito de Empleo y/o formación.
* **PERFIL**

FORMACIÓN:

- Formación académica en el ámbito de la acción social

- Formación específica en materia de empleo e inserción laboral

- Formación en la gestión integral de proyectos

EXPERIENCIA

* Experiencia laboral y/o voluntaria con personas en situación de exclusión
* Experiencia en la ejecución de proyectos de inserción sociolaboral.
* Experiencia en gestión de equipos.

COMPETENCIAS CLAVES

1. **IDENTIFICACIÓN CON LA IDENTIDAD DE CÁRITAS:** Conocer la identidad y los valores de Cáritas, sentirse identificado con ellos y motivado por su consecución. Participar, compartir y/o difundir acciones de Cáritas, aunque no sean específicamente de su área de trabajo.
2. **CONOCIMIENTO Y VISIÓN DE LA ORGANIZACIÓN:** Capacidad de traducir a su quehacer diario, de forma consecuente, el conocimiento de la misión, valores y estrategia de la organización, así como de su situación y oportunidades, dentro del entorno en el que desarrolla su actividad (mundo globalizado, pertenencia a la Iglesia, estructura diocesana).
3. **TRABAJO EN EQUIPO Y COLABORACIÓN:** Capacidad para colaborar con otras personas, dentro y fuera de su equipo, estableciendo una relación de trabajo eficaz y cordial. Contribuir a que el equipo alcance los mejores resultados posibles. Colaborar en la búsqueda de soluciones a los problemas. Compartir los éxitos.
4. **COMUNICACIÓN:** Capacidad para escuchar a los demás y exponer su punto de vista, para recibir información y transmitirla a otros de forma precisa, clara, pertinente y asertiva*.* Maneja y combina adecuadamente las variables: a quién (destinatario); qué (contenido); cómo (medio-soporte); y cuándo (momento oportuno).
5. **ORIENTACIÓN A OBJETIVOS:** Es la capacidad de organizar el trabajo y gestionar eficazmente los recursos atendiendo a costes, amplitud y calidad de los servicios para el cumplimiento de objetivos y la mejora de resultados.Es proactivo en el impulso de mejoras y evita ineficiencias.
6. **PLANIFICACIÓN-ORGANIZACIÓN**: Capacidad de elaborar planes de acción y programas de trabajo, asegurándose de la disponibilidad y accesibilidad de los recursos necesarios. Implica saber distinguir, definir y distribuir tareas, asignar recursos, administrar tiempos/plazos y coordinar actividades propias o de otros para alcanzar objetivos. Organiza y gestiona su tiempo de forma eficaz.

* **CONDICIONES**
* **Jornada laboral:** jornada completa.
* **Lugar de Trabajo:** Murcia.
* **Fecha prevista de incorporación:** inmediata
* **SOLICITUDES**

Los candidatos deben presentar sus candidaturas aportando “Currículum Vitae” como día máximo el próximo 18 de febrero de 2016, a través de la dirección de e-mail: [desarrollodepersonas@caritasregiondemurcia.org](mailto:desarrollodepersonas@caritasregiondemurcia.org) o bien por correo a la siguiente dirección:

Cáritas Diócesis de Cartagena

Ref: Coordinación Empleo

C/ Deportista Jesús Hernández Tito, nº 3, Edificio Central

30100 – Murcia

En cualquier caso se debe incluir tanto en el Currículum como en el sobre la referencia: Coordinación Empleo

Murcia, 10 de febrero de 2016