

COMUNICACIÓN QUEJA /RECLAMACIÓN SOBRE ÉTICA PROFESIONAL

Datos de la persona solicitante:

Nombre y apellidos:
Teléfono de contacto:
Correo electrónico:

Realiza la queja/reclamación en condición de:

<ul style="list-style-type: none">• Profesional (especificar):
<ul style="list-style-type: none">• Persona Usuaría de Servicios Sociales
<ul style="list-style-type: none">• Familiar de Persona Usuaría de Servicios Sociales
<ul style="list-style-type: none">• Representante legal de Persona Usuaría de Servicios Sociales
<ul style="list-style-type: none">• Representante de una institución o entidad que presta Servicios Sociales
<ul style="list-style-type: none">• Otros (especificar):

Motivo de la queja /reclamación:

<p><i>Rogamos se indique el motivo de la consulta y/o reclamación y se concrete información suficiente para poder esclarecer el carácter ético de la misma. Adjunte cuanta información, documentación o relato que puedan servir para identificar los hechos denunciados de manera cronológica y concreta. Muchas gracias.</i></p>
--

Lugar, fecha y firma:

La denuncia debe realizarse siempre por escrito, utilizando el impreso normalizado de Quejas y Reclamaciones, y entregarse: presencialmente, vía correo postal certificado o por correo electrónico al correo asturias@cgtrabajosocial.es