

Conselleria de Governació i Justícia

RESOLUCIÓ de 22 de maig de 2015, del director general de Justícia, per la qual es resol inscriure la modificació dels Estatuts del Col·legi Oficial de Treball Social de Castelló. [2015/5992]

Vist l'expedient de modificació estatutària, instruït a instàncies del Col·legi Oficial de Treball Social de Castelló, inscrit amb el número 69 de la secció primera del Registre de Col·legis Professionals i de Consells Valencians de Col·legis Professionals de la Comunitat Valenciana, en el qual se sol·licita la inscripció de la modificació dels estatuts en el mencionat registre, atenen els següents

Fets

Primer. La presidenta de la corporació esmentada va presentar, en data 1 d'agost de 2013, un escrit que instava la inscripció en el Registre de Col·legis Professionals i de Consells Valencians de Col·legis Professionals de la Comunitat Valenciana de la modificació dels seus estatuts.

Segon. El Servei d'Entitats Jurídiques de la Conselleria de Governació i Justícia va remetre un ofici al Col·legi, en data 22 de novembre de 2013, a fi que esmenara la seua petició d'1 d'agost de 2013, en comprovar-se que la nova redacció estatutària aportada implicava un canvi en la denominació del col·legi.

Tercer. Amb dates 12 de desembre de 2013 i 17 de març de 2014, el Col·legi va remetre un escrit on manifestava la seua voluntat de procedir al canvi de denominació.

Quart. Els actuals estatuts del Col·legi Oficial de Diplomats en Treball Social i Assistents Socials de Castelló van ser aprovats mitjançant una Resolució de 28 de març de 2006, de la directora general de Justícia de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques (DOGV 5260, 17.05.2006).

Quint. Per mitjà de Decret 175/2014, de 10 d'octubre, del Consell (DOCV 7379, 13.10.2014), es va aprovar el canvi de denominació del Col·legi Oficial de Diplomats en Treball Social i Assistents Socials de Castelló per la de Col·legi Oficial de Treball Social de Castelló.

Sext. Amb data 14 de novembre de 2014, el Col·legi va remetre un escrit en el qual es manifestava que s'havia advertit un error en la redacció originàriament aportada dels estatuts i procedia a una rectificació.

Sèptim. El Servei d'Entitats Jurídiques de la Conselleria de Governació i Justícia va remetre un ofici, en data 11 de desembre de 2014, al Col·legi, per mitjà del qual s'efectuaven observacions prèvies a què es practicara el control de legalitat dels estatuts, a fi que esmenara la seua petició d'1 d'agost de 2013, rectificada per mitjà d'un escrit de 14 de novembre de 2014.

Octau. Amb data 19 de gener de 2015, el Col·legi va remetre un nou escrit, en contestació a l'ofici d'11 de desembre de 2014, per mitjà del qual s'efectuaven al·legacions a les observacions fetes pel Servei d'Entitats Jurídiques de la Conselleria de Governació i Justícia. Al dit escrit s'adjuntava el certificat, de 15 de gener de 2015, de la secretària, amb el vistiplau de la presidenta, de l'acord de l'Assemblea General del Col·legi Oficial de Treball Social de Castelló, de 14 de gener de 2015, pel qual s'aprovava la modificació dels estatuts del col·legi, seguint majoritàriament les indicacions del Servei d'Entitats Jurídiques de la Conselleria de Governació i Justícia, i s'adjuntava el text de la modificació estatutària, amb la seua redacció final.

Nové. El text final de la modificació estatutària la inscripció del qual se sol·licita s'inclou com a annex a esta resolució, i es dona aquí per reproduït.

Fonaments de dret

Primer. La modificació estatutària respecta totes les determinacions exigides per l'article 10 de la Llei 6/1997, de 4 de desembre, de Consells i Col·legis Professionals de la Comunitat Valenciana.

Segon. La modificació estatutària ha sigut aprovada amb els requisits i les formalitats previstos en l'article mencionat i en els mateixos estatuts del col·legi.

Consellería de Gobernación y Justicia

RESOLUCIÓN de 22 de mayo de 2015, del director general de Justicia, por la que se resuelve inscribir la modificación de los Estatutos del Colegio Oficial de Trabajo Social de Castellón. [2015/5992]

Visto el expediente de modificación estatutaria, instruido a instancia del Colegio Oficial de Trabajo Social de Castellón inscrito con el número 69 de la Sección Primera del Registro de Colegios Profesionales y de Consejos Valencianos de Colegios Profesionales de la Comunitat Valenciana, en el que se solicita la inscripción de la modificación de los Estatutos en dicho Registro, atendiendo a los siguientes

Hechos

Primero. Por la presidenta de la citada corporación se presentó, en fecha 1 de agosto de 2013, escrito instando la inscripción en el Registro de Colegios Profesionales y de Consejos Valencianos de Colegios Profesionales de la Comunitat Valenciana de la modificación de sus estatutos.

Segundo. Por el Servicio de Entidades Jurídicas de la Conselleria de Gobernación y Justicia se remitió oficio, en fecha 22 de noviembre de 2013, al Colegio, al objeto de que subsanase su petición de 1 de agosto de 2013, al comprobarse que la nueva redacción estatutaria aportada implicaba un cambio en la denominación del Colegio.

Tercero. Con fecha 12 de diciembre de 2013 y 17 de marzo de 2014, por el Colegio, se remitió escrito en el que se manifestaba la voluntad del mismo en proceder al cambio de denominación del Colegio.

Cuarto. Los actuales Estatutos del Colegio Oficial de Diplomados en Trabajo Social y Asistentes Sociales de Castellón, fueron aprobados mediante Resolución de 28 de marzo de 2006, de la directora general de Justicia de la Conselleria de Justicia, Interior y Administraciones Públicas (DOGV 5260, 17.05.2006).

Quinto. Mediante Decreto 175/2014, de 10 de octubre, del Consell (DOCV 7379, 13.10.2014), se aprobó el cambio de denominación del Colegio Oficial de Diplomados en Trabajo Social y Asistentes Sociales de Castellón por la de Colegio Oficial de Trabajo Social de Castellón.

Sexto. Con fecha 14 de noviembre de 2014, por el Colegio, se remitió escrito en el que se manifestaba que se había advertido error en la redacción originalmente aportada de los estatutos, procediendo a una rectificación de los mismos.

Séptimo. Por el Servicio de Entidades Jurídicas de la Conselleria de Gobernación y Justicia se remitió oficio, en fecha 11 de diciembre de 2014, al Colegio, mediante el que se efectuaban observaciones previas a que se practicase el control de legalidad de los estatutos, al objeto de que subsanase su petición de 1 de agosto de 2013, rectificada mediante escrito de 14 de noviembre de 2014.

Octavo. Con fecha 19 de enero de 2015, por el Colegio, se remitió nuevo escrito, en contestación al oficio de 11 de diciembre de 2014, mediante el que se efectuaban alegaciones a las observaciones realizadas por el Servicio de Entidades Jurídicas de la Conselleria de Gobernación y Justicia. A dicho escrito se acompañaba el certificado, de 15 de enero de 2015, de la secretaria, con el visto bueno de la presidenta, del acuerdo de la Asamblea General del Colegio Oficial de Trabajo Social de Castellón, de 14 de enero de 2015, por el que se aprobaba la modificación de los estatutos del colegio, siguiendo mayoritariamente las indicaciones del Servicio de Entidades Jurídicas de la Conselleria de Gobernación y Justicia, adjuntándose el texto de la modificación estatutaria, con la redacción final de la misma.

Noveno. El texto final de la modificación estatutaria, cuya inscripción se solicita, figura como anexo a la presente resolución, dándose aquí por reproducido.

Fundamentos de derecho

Primero. La modificación estatutaria respeta todas las determinaciones exigidas por el artículo 10 de la Ley 6/1997, de 4 de diciembre, de Consejos y Colegios Profesionales de la Comunidad Valenciana.

Segundo. La modificación estatutaria ha sido aprobada con los requisitos y formalidades previstos en dicho artículo y en los propios estatutos del colegio.

Tercer. L'expedient ha sigut tramitat pel Servei d'Entitats Jurídiques, adscrit a la Direcció General de Justícia de la Conselleria de Governació i Justícia, competent perquè així ho disposa l'article 6.1 de la Llei 6/1997 esmentada, tenint en compte allò que s'ha previst en la disposició final del Decret 4/2002, de 8 de gener, en virtut de les atribucions que té conferides pel Decret 88/2014, de 13 de juny, del Consell, pel qual s'establix l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les conselleries de la Generalitat, i en el Decret 118/2014, de 18 de juliol, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria de Governació i Justícia.

Vistos l'article 36 de la Constitució i l'article 49.1.22.a de l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana; la Llei 2/1974, de 13 de febrer, de Col·legis Professionals, amb les seues modificacions posteriors, en els seus preceptes bàsics; la Llei 6/1997, de 4 de desembre, de la Generalitat Valenciana, de Consells i Col·legis Professionals de la Comunitat Valenciana; el Decret 4/2002, de 8 de gener, del Govern Valencià, pel qual s'aprova el Reglament de desplegament d'esta última; i la resta de disposicions complementàries de pertinent aplicació, es dicta la següent resolució:

Primer

Inscriure la modificació dels Estatuts del Col·legi Oficial de Treball Social de Castelló en el Registre de Col·legis Professionals i de Consells Valencians Professionals de la Comunitat Valenciana.

Segon

Publicar esta resolució en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Contra esta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar, potestativament, un recurs de reposició davant del mateix òrgan que ha dictat l'acte, en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la notificació, o bé, un recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la seua notificació. Tot això, de conformitat amb el que estableixen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, del Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i els articles 10, 14, i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudi que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

València, 22 de maig de 2015.– El director general de Justícia: Julián Ángel González Sánchez.

ESTATUTS DEL COL·LEGI OFICIAL DE TREBALL SOCIAL DE CASTELLÓ

Preàmbul

El treball social és la disciplina de què es deriva l'activitat professional del treballador i la treballadora social, que té per objecte la intervenció social davant de les necessitats socials per a promoure el canvi, la resolució dels problemes en les relacions humanes i l'enfortiment i la llibertat de la societat per a incrementar el benestar, per mitjà de la utilització de teories sobre el comportament humà i els sistemes socials i aplicant la metodologia específica en què s'integra el treball social amb persones, grups i comunitats. El treball social intervé en els punts en què les persones interactuen amb el seu entorn.

La nostra professió està lligada ineludiblement al context sociopolític de l'evolució de les polítiques socials, la construcció de la ciutadania, la defensa dels drets humans i la justícia social. (Definició del treball social, aprovada per l'Assemblea de la Federació Internacional de Treballadors Socials, Montreal, Canadà, juliol de 2000).

El context social, econòmic, tecnològic i cultural en el qual s'inscriu el treball social presenta característiques noves que plantegen majors exigències als treballadors i treballadores socials, nous escenaris en la

Tercero. El expediente ha sido tramitado por el Servicio de Entidades Jurídicas, adscrito a la Dirección General de Justicia de la Conselleria de Gobernación y Justicia, competente por así disponerlo el artículo 6.1 de la citada Ley 6/1997, teniendo en cuenta lo previsto por la disposición final del Decreto 4/2002, de 8 de enero, en virtud de las atribuciones que tiene conferidas por el Decreto 88/2014, de 13 de junio, del Consell, por el que se establece la estructura orgánica básica de la Presidencia y de las consellerias de la Generalitat, y por el Decreto 118/2014, de 18 de julio, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Gobernación y Justicia.

Vistos el artículo 36 de la Constitución y el artículo 49.1.22ª del Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana; la Ley 2/1974, de 13 de febrero, de Colegios Profesionales, con sus modificaciones posteriores, en sus preceptos básicos; la Ley 6/1997, de 4 de diciembre, de la Generalitat Valenciana, de Consejos y Colegios Profesionales de la Comunidad Valenciana; el Decreto 4/2002, de 8 de enero, del Gobierno Valenciano, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de esta última; y demás disposiciones complementarias de pertinente aplicación, se dicta la siguiente resolución:

Primero

Inscribir la modificación de los Estatutos del Colegio Oficial de Trabajo Social de Castellón en el Registro de Colegios Profesionales y de Consejos Valencianos Profesionales de la Comunidad Valenciana

Segundo

Publicar la presente resolución en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer, potestativamente, recurso de reposición ante el mismo órgano que ha dictado el acto, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su notificación, o bien, recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su notificación. Todo ello de conformidad con lo establecido en los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y en los artículos 10, 14, y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

Valencia, 22 de mayo de 2015.– El director general de Justicia: Julián Ángel González Sánchez.

ESTATUTOS DEL COLEGIO OFICIAL DE TRABAJO SOCIAL DE CASTELLÓN

Preàmbulo

El Trabajo Social es la disciplina de la que se deriva la actividad profesional del y de la trabajador/a social, que tiene por objeto la intervención social ante las necesidades sociales para promover el cambio, la resolución de los problemas en las relaciones humanas y el fortalecimiento y la libertad de la sociedad para incrementar el bienestar, mediante la utilización de teorías sobre el comportamiento humano y los sistemas sociales y aplicando la metodología específica en la que se integra el Trabajo social con personas, grupos y comunidades. El Trabajo Social interviene en los puntos en los que las personas interactúan con su entorno.

Nuestra profesión está ligada ineludiblemente al contexto sociopolítico de la evolución de las políticas sociales, la construcción de la ciudadanía, la defensa de los derechos humanos y la justicia social. (Definición del Trabajo Social, aprobada por la Asamblea de la Federación Internacional de Trabajadores Sociales, Montreal, Canadá, en julio de 2000).

El contexto social, económico, tecnológico y cultural en el cual se inscribe el Trabajo Social presenta características nuevas que plantean mayores exigencias a los y las trabajadores/as sociales, nuevos esce-

política social, noves formes d'exclusió i marginació social diferents de les ja existents, debats polítics sobre la integració i la capacitat de cohesió de la nostra societat. El context europeu i l'emergència d'un model pluralista d'estat de benestar generen una revisió del paper dels distints sectors i actors implicats en la provisió de servicis de benestar. L'avanç dels drets socials obliga a revisar els sistemes de protecció i finançament per a consolidar-se com a veraders drets de ciutadania.

L'espai del treball social, que no és un altre que el de l'acció social, i en esta línia els nostres principis ètics, ens obliguen a posicionar-nos a favor d'un model de societat més just des del punt de vista social, que defenga els drets fonamentals i que, a més, vetle per la qualitat de vida de tota la ciutadania i, en especial, de les persones que estiguen en situació de vulnerabilitat.

La transcendència de la professió de treballador i treballadora social per a l'interés general i en l'àmbit de la tutela de drets socials fonamentals és indubtable i es manifesta en els múltiples àmbits de treball. Es tracta d'una professió especialment vinculada al servici públic i això amb independència que s'exercisca des d'este (per compte de l'Administració en qualitat d'empleats d'esta o en virtut de convenis o acords de col·laboració) o des del privat.

La importància dels col·legis professionals radica en la competència d'ordenar l'activitat professional de les persones col·legiades, vetlant per l'ètica professional, com a entitats d'administració corporativa i de dret públic; per a això, s'ha d'articular l'aprovació i l'aplicació del nostre codi deontològic que, en definitiva, pretén garantir una bona praxi amb les institucions i la ciutadania. A més, s'ha de protegir els professionals quan fan front a les contingències possibles, exercir d'aparador de denúncia des de la representació corporativa i ser portaveus per a evidenciar aquelles situacions individuals o col·lectives d'insolvència del sistema de benestar. Ja que l'activitat del treballador i la treballadora social recau sobre la ciutadania, que és la destinatària directa dels seus servicis. Els col·legis professionals tindran una actitud de defensa dels drets humans, socials, civils i polítics des de la denúncia corporativa sobre la vulneració de qualsevol tipus de dret.

L'evolució dels estudis universitaris i el pas inicial d'assistents socials al de diplomats i diplomades en Treball Social i actualment al de graduats i graduades en Treball Social ens fa replantejar la denominació de la nostra estructura col·legial per a incloure les tres titulacions.

TÍTOL I **Disposicions generals**

Article 1. Naturalesa jurídica

El Col·legi Oficial de Treball Social de Castelló és una corporació de dret públic, emparada per la llei i reconeguda per l'Estat, amb personalitat jurídica pròpia i plena capacitat per al compliment dels seus fins.

Article 2. Àmbit territorial

1. L'àmbit territorial del col·legi és el de la província de Castelló.
2. No obstant això, el Col·legi Oficial de Treball Social de Castelló podrà integrar-se, per fusió, en el corresponent col·legi d'àmbit autonòmic, si el dit col·legi arribara a constituir-se.
3. La modificació de l'àmbit territorial per absorció requerirà l'aprovació per votació favorable en assemblea general extraordinària en cada un dels col·legis implicats.
4. El domicili del col·legi està ubicat en el número 32, baixos, del carrer de l'Alcalde Tàrraga de Castelló de la Plana.

Article 3. Composició

El Col·legi Oficial de Treball Social de Castelló integra en el seu àmbit territorial els que posseïxen la titulació de diplomats universitaris i diplomades universitàries en Treball Social, assistents socials i graduats i graduades en Treball Social, i és obligatòria la incorporació al col·legi per a l'exercici de la professió en els termes que estableisca la llei.

Article 4. Normativa reguladora

Este col·legi oficial es regirà per estos estatuts, pel Reglament de Règim Interior i pels acords presos pels seus òrgans de govern d'acord amb les competències respectives atribuïdes en les normes estatals i

narios en la política social, nuevas formas de exclusión y marginación social distintas a las ya existentes, debates políticos sobre la integración y la capacidad de cohesión de nuestra sociedad. El contexto europeo y la emergencia de un modelo pluralista de Estado de Bienestar generan una revisión del papel de los distintos sectores y actores implicados en la provisión de servicios de bienestar. El avance de los derechos sociales obliga a revisar los sistemas de protección y financiación para consolidarse como verdaderos derechos de ciudadanía.

El espacio del Trabajo Social que no es otro que el de la acción social y en esta línea nuestros principios éticos nos obligan a posicionarnos a favor de un modelo de sociedad más justa desde el punto de vista social, que defienda los derechos fundamentales y que además vele por la calidad de vida de toda la ciudadanía y en especial de las personas que se encuentran en situación de vulnerabilidad.

La trascendencia de la profesión de trabajador/a social para el interés general y en el ámbito de la tutela de derechos sociales fundamentales es indudable y se manifiesta en los múltiples ámbitos de trabajo. Se trata de una profesión especialmente vinculada al servicio público y ello con independencia de que se ejerza desde el mismo (por cuenta de la administración en calidad de empleados de esta o en virtud de convenios o acuerdos de colaboración) o desde el privado.

La importancia de los Colegios Profesionales radica en la competencia de ordenar la actividad profesional de las y los colegiadas/os velando por la ética profesional como entidades de administración corporativa y de derecho público, para ello debe articular la aprobación y aplicación de nuestro código deontológico que, en definitiva pretende garantizar una buena praxis para con las instituciones y la ciudadanía. Además debe proteger a los y las profesionales cuando afronten las contingencias posibles, ejercer de escaparate de denuncia desde la representación corporativa y ser portavoces para evidenciar aquellas situaciones individuales o colectivas de insolvencia del sistema de bienestar. Ya que la actividad del y de la trabajador/a social recae sobre la ciudadanía, que es la destinataria directo/a de sus servicios. Los Colegios Profesionales tomarán una actitud de defensa de los derechos humanos, sociales, civiles y políticos desde la denuncia corporativa sobre la vulneración de cualquier tipo de derecho.

La evolución de los estudios universitarios y el paso inicial de Asistentes Sociales, al de Diplomados/as en Trabajo Social y actualmente al de Graduados/as en Trabajo Social nos hace replantear la denominación de nuestra estructura colegial para incluir las tres titulaciones.

TÍTULO I **Disposiciones generales**

Artículo 1. Naturaleza jurídica

El Colegio Oficial de Trabajo Social de Castellón es una corporación de derecho público, amparada por la ley y reconocida por el Estado, con personalidad jurídica propia y plena capacidad para el cumplimiento de sus fines.

Artículo 2. Ámbito territorial

1. El ámbito territorial del colegio es el de la provincia de Castellón.
2. No obstante, el Colegio Oficial de Trabajo Social de Castellón podrá integrarse, por fusión, en el correspondiente colegio de ámbito autonómico, si tal colegio llegara a constituirse.
3. La modificación del ámbito territorial por absorción, requerirá aprobación por votación favorable en asamblea general extraordinaria en cada uno de los colegios implicados.
4. El domicilio del colegio está ubicado en el número 32, bajo, de la calle Alcalde Tàrraga de Castellón de la Plana.

Artículo 3. Composición

El Colegio Oficial de Trabajo Social de Castellón integra en su ámbito territorial a quienes poseen la titulación de diplomados/as universitarios/as en Trabajo Social, asistentes sociales, y graduados/as en Trabajo Social, siendo obligatoria la incorporación al colegio para el ejercicio de la profesión en los términos que establezca la ley.

Artículo 4. Normativa reguladora

Este colegio oficial se regirá por los presentes estatutos, por el Reglamento de Régimen Interior y por los acuerdos tomados por sus órganos de gobierno de acuerdo con las respectivas competencias atri-

autonòmiques. Els acords, les decisions i les recomanacions dels col·legis observaran els límits de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de Defensa de la Competència.

Article 5. Relacions amb l'Administració

Este col·legi oficial es relacionarà directament amb l'Administració autònoma en el marc establert per la legislació corresponent.

Article 6. Emblema oficial

L'emblema professional serà el descrit en l'Orde de 25 d'octubre de 1966, BOE 276 i 277, de 18 i 19 de novembre de 1966.

TÍTOL II
Fins i funcions

CAPÍTOL I
Fins i funcions

Article 7. Fins

Són fins essencials del Col·legi Oficial de Treball Social de Castelló: l'ordenació de l'exercici de l'activitat professional; la representació institucional exclusiva de la professió en el seu àmbit territorial; l'observança dels principis jurídics, ètics i deontològics; la formació permanent de les persones col·legiades, així com la defensa dels interessos professionals d'estes. Correspon als col·legis professionals la protecció dels interessos dels consumidors i usuaris dels servicis de les persones col·legiades en l'àmbit de les seues competències.

El col·legi fomentarà la promoció i el desenvolupament tècnic i científic de la professió, la solidaritat professional i el servicis de la professió a la societat.

Article 8. Funcions

Per al compliment dels seus fins, el col·legi exercirà les funcions següents:

1. Exercir la representació institucional que establisquen les lleis per al compliment dels seus fins.
2. Totes les funcions que redunden en benefici de la protecció dels interessos de la ciutadania, els consumidors i les persones usuàries dels servicis dels col·legiats i de les col·legiades.
3. Col·laborar amb l'Administració pública per mitjà de la realització d'estudis, emissió d'informes, elaboració d'estadístiques i altres activitats relacionades amb les seues funcions, que se'ls poden sol·licitar o que acorden formular per iniciativa pròpia. Així com estudiar els projectes de llei i les disposicions de qualsevol altre rang que es referisquen a les condicions de l'exercici de la professió, inclús titulació requerida, incompatibilitats i honoraris, i elevar, si és el cas, el corresponent informe a l'organisme que corresponga.
4. Exercir la representació i defensa de la professió davant de l'Administració, les institucions, els tribunals, les entitats i els particulars, amb legitimació per a ser part en tots els que afecten els interessos professionals i exercitar el dret de petició d'acord amb la llei, sense perjudici del que disposa la legislació sobre col·legis professionals.
5. Participar, en matèria de competència de la professió en els consells o òrgans consultius de l'Administració d'acord amb la normativa vigent en cada cas.
6. Estar representat en els patronats universitaris.
7. Participar en l'elaboració dels plans d'estudi i informar de les normes d'organització dels centres docents corresponents a la professió i mantindre contacte permanent amb estos, preparant la informació necessària per a facilitar l'accés a la vida professional dels nous i de les noves professionals.
8. Facilitar als tribunals, d'acord amb les lleis, la relació de persones col·legiades que pogueren ser requerides per a intervenir com a perïts en els assumptes judicials o designar-los per si mateix, segons siga procedent.
9. Regular, organitzar i promoure activitats i servicis comuns d'interès per als col·legiats i les col·legiades, de caràcter professional, formatiu, cultural, assistencial i de previsió i altres d'anàlegs, proveïnt el sosteniment econòmic per mitjà de les mesures necessàries.

buidas en las normas estatales y autonómicas. Los acuerdos, decisiones y recomendaciones de los colegios observarán los límites de la Ley 15/2007, de 3 de julio, de Defensa de la Competencia.

Artículo 5. Relaciones con la Administración

Este colegio oficial se relacionará directamente con la Administración autònoma, en el marco establecido por la legislación correspondiente.

Artículo 6. Emblema oficial

El emblema profesional será el descrito en la Orden de 25 de octubre de 1966, BOE 276 y 277 de 18 y 19 de noviembre de 1966.

TÍTULO II
Fines y funciones

CAPÍTULO I
Fines y funciones

Artículo 7. Fines

Son fines esenciales del Colegio Oficial de Trabajo Social de Castellón: la ordenación del ejercicio de la actividad profesional, la representación institucional exclusiva de la profesión en su ámbito territorial, la observancia de los principios jurídicos, éticos y deontológicos, la formación permanente de las personas colegiadas, así como la defensa de los intereses profesionales de las mismas. Corresponde a los colegios profesionales la protección de los intereses de los consumidores y usuarios de los servicios de las personas colegiadas en el ámbito de sus competencias.

El colegio fomentará la promoción y desarrollo técnico y científico de la profesión, la solidaridad profesional y el servicio de la profesión a la sociedad.

Artículo 8. Funciones

Para el cumplimiento de sus fines, el colegio ejercerá las siguientes funciones:

1. Ostentar la representación institucional que establezcan las leyes para el cumplimiento de sus fines.
2. Cuantas funciones redunden en beneficio de la protección de los intereses de la ciudadanía, consumidores y personas usuarias de los servicios de sus colegiados/as.
3. Colaborar con la Administración pública mediante la realización de estudios, emisión de informes, elaboración de estadísticas y otras actividades relacionadas con sus funciones, que pueden serles solicitados o acuerden formular por propia iniciativa. Así como estudiar los proyectos de ley y disposiciones de cualquier otro rango que se refieran a las condiciones del ejercicio de la profesión, incluso titulación requerida, incompatibilidades y honorarios, elevando, en su caso, el oportuno informe al organismo que corresponda.
4. Ostentar la representación y defensa de la profesión ante la Administración, instituciones, tribunales, entidades y particulares, con legitimación para ser parte en cuantos litigios afecte a los intereses profesionales y ejercitar el derecho de petición conforme a Ley, sin perjuicio de lo dispuesto en la legislación sobre colegios profesionales.
5. Participar, en materia de competencia de la profesión en los consejos o órganos consultivos de la administración de acuerdo con la normativa vigente en cada caso.
6. Estar representado en los patronatos universitarios.
7. Participar en la elaboración de los planes de estudio e informar de las normas de organización de los centros docentes correspondientes a la profesión y mantener permanente contacto con los mismos, preparando la información necesaria para facilitar el acceso a la vida profesional de los/las nuevos/as profesionales.
8. Facilitar a los tribunales, conforme a las leyes, la relación de personas colegiadas que pudieran ser requeridas para intervenir como peritos en los asuntos judiciales o designarlos por sí mismo, según proceda.
9. Regular, organizar y promover actividades y servicios comunes de interés para los/las colegiados/as, de carácter profesional, formativo, cultural, asistencial y de previsión y otros análogos, proveyendo el sostenimiento económico mediante las medidas necesarias.

10. Informar en els procediments judicials o administratius en què es discutisquen honoraris professionals.

11. Encarregar-se del cobrament de les percepcions, remuneracions o honoraris professionals quan el col·legiat o la col·legiada ho sol·licite lliurement i expressament, en els casos en què el col·legi tinga creats els servicis adequats i en les condicions que es determinen.

12. Adoptar les mesures conduents a evitar l'intrusisme professional.

13. Organitzar cursos o altres activitats per a la formació professional dels col·legiats i les col·legiades.

14. Complir i fer complir als col·legiats i les col·legiades les lleis generals i especials i els estatuts professionals i reglaments de règim interior, així com les normes i decisions adoptades pels òrgans col·legials en matèria de la seua competència.

15. Mantindre regularment informats els col·legiats i les col·legiades de les activitats exercides, així com de qualsevol qüestió que poguera ser-los d'interès.

16. Administrar l'economia col·legial, repartint equitativament les càrregues per mitjà de la fixació de quotes i aportacions, amb les facultats de recaptació i gestió necessàries.

17. Organitzar i promoure la investigació científica en el terreny professional.

18. Impulsar la publicació i difusió d'estudis i publicacions que tracten de temes o investigacions professionals.

19. Totes les altres funcions que li atribueixen les disposicions legals o redunen en benefici dels interessos professionals dels col·legiats i les col·legiades.

20. Procurar l'harmonia i la col·laboració entre els col·legiats i les col·legiades, impedit la competència deslleial entre ells.

21. Intervindre en els procediments d'arbitratge en aquells conflictes que per motius professionals se susciten entre col·legiats i col·legiades o en els que el col·legi siga designat per a administrar arbitratge; tot això, d'acord amb la normativa vigent.

22. Visar els treballs professionals en el seu àmbit de competència quan ho sol·liciten els clients, incloses les administracions públiques quan actuen com a tals, per mitjà de petició expressa, o quan així ho estableisca el Govern mitjançant un reial decret.

L'objecte del visat és comprovar:

a) La identitat i l'habilitació professional de la persona que faça el treball.

b) La correcció i integritat formal de la documentació del treball professional d'acord amb la normativa aplicable al cas que es tracte. Quan el visat siga preceptiu, el cost serà raonable i no discriminatori.

Els col·legis publicaran els preus aplicables. Els visats es podran tramitar per via telemàtica.

23. Actuar en l'àmbit de la mediació, com a corporacions de dret públic per a la resolució de conflictes amb caràcter extrajudicial en els termes previstos per la legislació vigent per a la mediació en assumptes civils i mercantils.

24. Emetre informes i dictàmens, de caràcter no vinculant, en procediments judicials o administratius en què se susciten qüestions relatives a competències professionals.

25. Evacuar l'informe preceptiu sobre els projectes de normes del Consell que afecten la professió.

26. Donar suport a la persona col·legiada en les activitats que esta emprenga per a promoure l'acció associada d'individus, grups i comunitats afectats per una problemàtica social a fi d'aconseguir-ne la participació activa per a transformar la seua situació.

27. Ordenar l'activitat professional dels col·legiats i les col·legiades en l'àmbit de les seues competències, vetlant per l'ètica i la dignitat professional i pel respecte degut als drets dels particulars, i exercir la facultat disciplinària en l'orde professional i col·legial.

28. Atendre les sol·licituds d'informació sobre els col·legiats i les col·legiades i sobre les sancions fermes imposades a estos, així com les peticions d'inspecció o investigació que els formule qualsevol autoritat competent d'un estat membre de la Unió Europea en els termes que preveu la Llei 17/2009, de 23 de novembre, sobre el lliure accés a les activitats de servicis i el seu exercici, en particular, pel que fa al fet que les sol·licituds d'informació i de realització de controls, inspeccions, i investigacions estiguen degudament motivades i que la informació

10. Informar en los procedimientos judiciales o administrativos en que se discutan honorarios profesionales.

11. Encargarse del cobro de las percepciones, remuneraciones u honorarios profesionales cuando el/la colegiado/a lo solicite libre y expresamente, en los casos en que el colegio tenga creados los servicios adecuados y en las condiciones que se determinen.

12. Adoptar las medidas conducentes a evitar el intrusismo profesional.

13. Organizar cursos u otras actividades para la formación profesional de las personas colegiadas.

14. Cumplir y hacer cumplir a los/las colegiados/as las leyes generales y especiales y los estatutos profesionales y reglamentos de régimen interior, así como las normas y decisiones adoptadas por los órganos colegiales en materia de su competencia.

15. Mantener regularmente informados a los/las colegiados/as de las actividades desempeñadas, así como de cualquier cuestión que pudiera serles de interés.

16. Administrar la economía colegial, repartiendo equitativamente las cargas mediante la fijación de cuotas y aportaciones, con las facultades de recaudación y gestión necesarias.

17. Organizar y promover la investigación científica en el terreno profesional.

18. Impulsar la publicación y difusión de estudios y publicaciones que traten de temas o investigaciones profesionales.

19. Cuantas otras funciones le atribuyen las disposiciones legales o redunen en beneficio de los intereses profesionales de los/las colegiados/as.

20. Procurar la armonía y colaboración entre los/las colegiados/as, impidiendo la competencia desleal entre ellos/as.

21. Intervenir en los procedimientos de arbitraje, en aquellos conflictos que por motivos profesionales se susciten entre colegiados/as o en los que el colegio sea designado para administrar arbitraje, todo ello de acuerdo con la normativa vigente.

22. Visar los trabajos profesionales en su ámbito de competencia cuando se solicite por los clientes, incluidas las administraciones públicas cuando actúen como tales, mediante petición expresa, o cuando así lo establezca el Gobierno mediante real decreto.

El objeto del visado es comprobar:

a) La identidad y habilitación profesional de la persona que realice el trabajo.

b) La corrección e integridad formal de la documentación del trabajo profesional de acuerdo con la normativa aplicable al caso de que se trate. Cuando el visado sea preceptivo su coste será razonable y no discriminatorio.

Los colegios publicaran los precios aplicables. Los visados se podrán tramitar por vía telemática.

23. Actuar en el ámbito de la mediación, como corporaciones de derecho público para la resolución de conflictos con carácter extrajudicial en los términos previstos por la legislación vigente para la mediación en asuntos civiles y mercantiles.

24. Emitir informes y dictámenes, de carácter no vinculante, en procedimientos judiciales o administrativos en los que se susciten cuestiones relativas a competencias profesionales.

25. Evacuar el informe preceptivo sobre los proyectos de normas del Consell que afecten a la profesión.

26. Dar apoyo a la persona colegiada en las actividades que esta emprenda para promover la acción asociada de individuos, grupos y comunidades afectados por una problemática social al objeto de lograr su participación activa para transformar su situación.

27. Ordenar la actividad profesional de las personas colegiadas en el ámbito de sus competencias, velando por la ética y dignidad profesional y por el respeto debido a los derechos de los particulares, y ejercer la facultad disciplinaria en el orden profesional y colegial.

28. Atender las solicitudes de información sobre las personas colegiadas y sobre las sanciones firmes impuestas a ellas, así como las peticiones de inspección o investigación que les formule cualquier autoridad competente de un estado miembro de la Unión Europea en los términos previstos en la Ley 17/2009, de 23 de noviembre sobre el libre acceso a las actividades de servicios y su ejercicio, en particular, en lo que se refiere a que las solicitudes de información y de realización de controles, inspecciones, e investigaciones estén debidamente motivadas

obtinguda s'utilitze únicament per a la finalitat per a la qual es va sol·licitar.

29. Portar els registres de societats professionals en els termes que preveu la Llei 2/2007, de 15 de març, de Societats Professionals.

30. Elaborar els codis deontològics de la professió en l'àmbit de les seues competències respectives de conformitat amb les lleis.

CAPÍTOL II

Principis de gestió del Col·legi Oficial de Treball Social de Castelló

Article 9. Finestreta única

1. L'organització col·legial dels treballadors i les treballadores socials disposarà d'una pàgina web perquè, a través de la finestreta única prevista en la Llei 17/2009, de 23 de novembre, per al lliure accés a les activitats de servei i el seu exercici, els i les professionals puguin fer els tràmits necessaris per a la col·legiació, el seu exercici i la seua baixa en el col·legi, a través d'un únic punt, per via electrònica i a distància.

A través de la finestreta esmentada, els i les professionals podran:

a) Obtindre els formularis necessaris i la informació suficient per a l'accés a l'activitat professional i el seu exercici.

b) Presentar la documentació i les sol·licituds necessàries, incloent-hi les que s'exigisquen per a la col·legiació.

c) Conèixer l'estat de tramitació dels procediments en què s'acredite la qualitat de la persona interessada i rebre notificacions referides als actes de tràmit preceptius i la seua resolució.

Els expedients disciplinaris podran notificar-se a través de la finestreta única només quan no fóra possible per altres mitjans i sense perjudici de documentar les actuacions de manera fefaent.

d) L'organització col·legial, a través de la seua pàgina web, podrà convocar els col·legiats i les col·legiades a les juntes generals ordinàries i extraordinàries i comunicar-los l'activitat, tant pública com privada, feta pel col·legi professional.

2. A través de la finestreta única, a fi de garantir els drets dels consumidors i les persones usuàries, l'organització col·legial oferirà de manera gratuïta la informació següent:

a) Accés al registre de persones col·legiades actualitzat, incloent-hi, almenys les dades següents: nom i cognoms dels professionals col·legiats, número de col·legiació, títols oficials que tinguen, domicili professional i situació d'habilitació professional.

b) Accés al Registre de Societats Professionals amb els continguts previstos per l'article 8 de la Llei 2/2007, de 15 de març, de Societats Professionals.

c) Informació sobre les vies de reclamació i els recursos que podran interposar-se en cas de conflicte entre un consumidor o usuari i una persona col·legiada o el col·legi professional.

d) Informació sobre les dades de les associacions de consumidors i usuaris a què les persones destinatàries dels servicis professionals poden dirigir-se per a obtindre assistència.

e) Informació sobre el contingut dels codis deontològics professionals.

Article 10. Servici d'atenció a les col·legiades i als col·legiats

El col·legi professional haurà d'atendre les queixes i reclamacions presentades pels col·legiats i les col·legiades. Cada col·legi haurà de determinar els procediments que s'ha de seguir en estos casos per mitjà de l'aprovació de reglaments interns a què donarà la deguda publicitat.

Article 11. Servici d'atenció a la ciutadania

1. El col·legi professional disposarà d'un servici d'atenció a les persones consumidoras o usuàries que tramitarà i resoldrà les queixes i reclamacions referides a l'activitat professional dels col·legiats i les col·legiades que formulen les persones consumidoras i usuàries que contracten servicis professionals o les associacions i organitzacions de persones consumidoras i usuàries en la seua representació o defensa dels seus interessos.

2. El col·legi professional, a través d'este servici d'atenció a les persones consumidoras o usuàries, resoldrà sobre la queixa o reclamació segons siga procedent: informant sobre el sistema extrajudicial de resolució de conflictes, remetent l'expedient als òrgans col·legials

y que la información obtenida se emplee únicamente para la finalidad para la que se solicitó.

29. Llevar los registros de sociedades profesionales en los términos previstos en la Ley 2/2007, de 15 de marzo, de Sociedades Profesionales.

30. Elaborar los códigos deontológicos de la profesión en el ámbito de sus respectivas competencias de conformidad con las leyes.

CAPÍTULO II

Principios de gestión del Colegio Oficial de Trabajo Social de Castellón

Artículo 9. Ventanilla única

1. La organización colegial de los/las trabajadores/as sociales dispondrá de una web para que, a través de la ventanilla única prevista en la Ley 17/2009, de 23 de noviembre para el libre acceso a las actividades de servicio y su ejercicio, los profesionales puedan realizar los trámites necesarios para la colegiación, su ejercicio y su baja en el colegio, a través de un único punto, por vía electrónica y a distancia.

A través de la citada ventanilla, los/las profesionales podrán:

a) Obtener los formularios necesarios y la información suficiente para el acceso a la actividad profesional y su ejercicio.

b) Presentar la documentación y solicitudes necesarias, incluyendo las que se exijan para la colegiación.

c) Conocer el estado de tramitación de los procedimientos en que se acredite la calidad de la persona interesada y recibir notificaciones referidas a los actos de trámite preceptivos y la resolución de los mismos.

Los expedientes disciplinarios podrán notificarse a través de la ventanilla única solo cuando no fuera posible por otros medios y sin perjuicio de documentar las actuaciones de manera fehaciente.

d) La organización colegial, a través de su web, podrá convocar a las personas colegiadas, a las juntas generales ordinarias y extraordinarias y comunicarles la actividad, tanto pública como privada realizada por el colegio profesional.

2. A través de la ventanilla única, con el fin de garantizar los derechos de los consumidores y personas usuarias, la organización colegial ofrecerá de forma gratuita la siguiente información:

a) Acceso al registro de personas colegiadas actualizado, con inclusión de, al menos los siguientes datos: nombre y apellidos de los/las profesionales colegiados/as, número de colegiación, títulos oficiales que posean, domicilio profesional y situación de habilitación profesional.

b) Acceso al Registro de Sociedades Profesionales con los contenidos previstos por el artículo 8 de la Ley 2/2007, de 15 de marzo, de Sociedades Profesionales.

c) Información sobre las vías de reclamación y los recursos que podrán interponerse en caso de conflicto entre un consumidor o usuario y una persona colegiada o el colegio profesional.

d) Información sobre los datos de las asociaciones de consumidores y usuarios/as a las que los/las destinatarios/as de los servicios profesionales pueden dirigirse para obtener asistencia.

e) Información sobre el contenido de los códigos deontológicos profesionales.

Artículo 10. Servicio de atención a las colegiadas y colegiados

El colegio profesional deberá atender las quejas y reclamaciones presentadas por las personas colegiadas. Cada colegio habrá de determinar los procedimientos a seguir en estos casos mediante la aprobación de reglamentos internos a los que dará la debida publicidad.

Artículo 11. Servicio de atención a la ciudadanía

1. El colegio profesional dispondrá de un servicio de atención a las personas consumidoras o usuarias que tramitará y resolverá las quejas y reclamaciones referidas a la actividad profesional de las personas colegiadas que formulen las personas consumidoras y usuarias que contratan servicios profesionales o las asociaciones y organizaciones de consumidores/as y usuarios/as en su representación o defensa de sus intereses.

2. El colegio profesional, a través de este servicio de atención a las personas consumidoras o usuarias, resolverá sobre la queja o reclamación según proceda: informando sobre el sistema extrajudicial de resolución de conflictos, remitiendo el expediente a los órganos cole-

competents per a instruir expedient informatiu o disciplinari, arxivant o adoptant qualsevol altra decisió d'acord amb dret.

3. La regulació d'este servici d'atenció a les persones consumidores o usuàries haurà de preveure la presentació de queixes i reclamacions per via electrònica i a distància.

Article 12. Memòria anual

1. Les organitzacions col·legials estan subjectes al principi de transparència en la seua gestió. Cada una estarà obligada a elaborar una memòria anual que contindrà la informació següent:

a) Informe anual de gestió econòmica, incloent-hi els gastos de personal desglossats i especificant-hi les retribucions, si n'hi haguera, de les persones que componen la Junta de Govern pel que fa al seu càrrec.

b) Import de les quotes percebudes desglossades per conceptes i pel tipus dels servicis prestats, així com els criteris per al seu càlcul i aplicació.

c) Informació agregada i estadística relativa als procediments informatius i sancionadors en la seua fase d'instrucció o que siguen fermes, d'acord, en tot cas, amb la legislació en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

d) Informació agregada i estadística relativa a queixes i reclamacions presentades per les persones consumidores o usuàries o les seues organitzacions representatives, així com sobre la seua tramitació i els motius d'estimació o desestimació de la queixa o reclamació, amb respecte, en tot cas, a la normativa de protecció de dades de caràcter personal.

e) Modificacions en el contingut dels codis deontològics.

f) Normes sobre incompatibilitats i situacions de conflicte d'interessos en què estan les persones que componen les juntes de govern.

g) Informació estadística sobre l'activitat del visat.

2. La memòria anual haurà de fer-se pública a través de la pàgina web dins del primer semestre de cada any.

3. El Consell General farà pública, junt amb la seua memòria, la informació estadística a què es referix l'apartat 1 d'este precepte, de manera agregada per al conjunt de l'organització col·legial.

TÍTOL III

De l'exercici de la professió i les persones col·legiades

CAPÍTOL I

De la professió de treball social

Secció primera

La professió de treball social

Article 13. Concepte de la professió de treball social

1. La professió de treball social és una professió que exercixen en règim de lliure i lleial competència per mitjà de l'aplicació de la ciència i tècnica del treball social les persones que estan en possessió del títol de diplomad o diplomada en Treball Social, assistent social o graduat o graduada en Treball Social.

2. El treball social és la disciplina de què deriva l'activitat professional de treballador o treballadora social, que té per objecte la intervenció social davant de les necessitats socials per a promoure el canvi, la resolució dels problemes en les relacions humanes i l'enfortiment i la llibertat de la societat per a incrementar el benestar, per mitjà de la utilització de teories sobre el comportament humà i els sistemes socials i aplicant la metodologia específica en què s'integra el treball social de cas, grup i comunitat. El treball social intervé en els punts en què les persones interactuen amb el seu entorn. Els principis dels drets humans i la justícia social són fonamentals per al treball social.

Secció segona

Modalitats de l'exercici professional, publicitat i honoraris

Article 14. Modalitats de l'exercici

L'activitat professional podrà desenvolupar-se per compte propi o d'altri, sota les modalitats de contractació laboral o administrativa o l'estatut funcionarial. L'exercici professional en forma societària es regirà pel que preveuen les lleis; la normativa col·legial no podrà esta-

giales competentes para instruir expediente informativo o disciplinario, archivando o adoptando cualquier otra decisión conforme a derecho.

3. La regulació de este servicio de atención a las personas consumidoras o usuarias habrá de prever la presentación de quejas y reclamaciones por vía electrónica y a distancia.

Artículo 12. Memoria anual

1. Las organizaciones colegiales están sujetas al principio de transparencia en su gestión. Cada una de ellas vendrá obligada a elaborar una memoria anual que contendrá la información siguiente:

a) Informe anual de gestión económica, incluyendo los gastos de personal desglosados y especificando las retribuciones, si las hubiere, de las personas que componen la Junta de Gobierno en razón de su cargo.

b) Importe de las cuotas percibidas desglosadas por conceptos y por el tipo de los servicios prestados, así como los criterios para su cálculo y aplicación.

c) Información agregada y estadística relativa a los procedimientos informativos y sancionadores en su fase de instrucción o que hayan alcanzado firmeza, de acuerdo, en todo caso, con la legislación en materia de protección de datos de carácter personal.

d) Información agregada y estadística relativa a quejas y reclamaciones presentadas por las personas consumidoras o usuarias o sus organizaciones representativas, así como sobre su tramitación y los motivos de estimación o desestimación de la queja o reclamación, con respeto, en todo caso, a la normativa de protección de datos de carácter personal.

e) Modificaciones en el contenido de los códigos deontológicos.

f) Normas sobre incompatibilidades y situaciones de conflicto de intereses en que se encuentren los/las componentes de las juntas de gobierno.

g) Información estadística sobre la actividad del visado.

2. La memoria anual deberá hacerse pública a través de la web dentro del primer semestre de cada año.

3. El Consejo General hará pública, junto a su memoria, la información estadística a que se refiere el apartado uno de este precepto, de forma agregada para el conjunto de la organización colegial.

TÍTULO III

Del ejercicio de la profesión y de las personas colegiadas

CAPÍTULO I

De la profesión de trabajo social

Sección primera

La profesión de trabajo social

Artículo 13. Concepto de la profesión del Trabajo Social

1. La profesión de trabajo social es una profesión que se ejerce en régimen de libre y leal competencia mediante la aplicación de la ciencia y técnica del trabajo social por quienes se hallen en posesión del título de diplomado/a en Trabajo social, asistente social o graduado/a en Trabajo Social.

2. El trabajo social es la disciplina de la que se deriva la actividad profesional de trabajador/a social, que tiene por objeto la intervención social ante las necesidades sociales para promover el cambio, la resolución de los problemas en las relaciones humanas y el fortalecimiento y la libertad de la sociedad para incrementar el bienestar, mediante la utilización de teorías sobre el comportamiento humano y los sistemas sociales y aplicando la metodología específica en la que se integra el trabajo social de caso, grupo y comunidad. El trabajo social interviene en los puntos en los que las personas interactúan con su entorno. Los principios de los derechos humanos y la justicia social son fundamentales para el trabajo social.

Sección segunda

Modalidades del ejercicio profesional, publicidad y honorarios

Artículo 14. Modalidades del ejercicio

La actividad profesional podrá desarrollarse por cuenta propia o ajena bajo las modalidades de contratación laboral o administrativa o el estatuto funcionarial. El ejercicio profesional en forma societaria se regirá por lo previsto en las leyes, la normativa colegial no podrá

blir restriccions a l'exercici professional en forma societària. En tot cas, els requisits que obliguen a exercir de manera exclusiva una professió o que limiten l'exercici conjunt de dos o més professions seran només els que s'establisquen per llei.

Article 15. Publicitat dels servicis

El treballador i la treballadora social que exercisca la professió per compte propi podrà realitzar, per si mateix, o amb l'autorització prèvia seua, per altres, la publicitat dels seus servicis professionals, amb absolut respecte, en tot cas, a la dignitat de les persones, al secret professional i a La Llei de Defensa de la Competència.

Els professionals del treball social que presten servicis en gabinets col·lectius o en empreses hauran de vetlar perquè la publicitat que les dites entitats efectuen sobre servicis directament o indirectament relacionats amb la seua professió obeisquen a criteris de veracitat i objectivitat i complisquen la normativa deontològica en esta matèria.

Article 16. Honoraris

El treballador i la treballadora social que exercisca per compte propi la seua professió té dret a una compensació econòmica per part de les persones o entitats que requerisquen els seus servicis professionals, així com al reintegrament dels gastos que del dit exercici professional se deriven.

La quantia dels honoraris serà lliurement convinguda entre la persona usuària i el professional o la professional amb respecte, en tot cas, a les normes deontològiques i de defensa de la competència.

Secció tercera Facultats generals i específiques dels treballadors i les treballadores socials

Article 17. Facultats generals

1. Els treballadors i les treballadores socials estan facultats per a exercir les funcions que els atorga el seu saber teòric científic i, amb caràcter general, es dediquen al foment del benestar del ser humà i a potenciar la seua realització, a més de desenvolupar i aplicar la seua disciplina científica tant a les relacions humanes societals com als servicis socials destinats a satisfer les necessitats i aspiracions d'individus i grups nacionals i internacionals, tenint sempre en compte la promoció de la política social.

2. Així mateix, són professionals amb funcions professionals que s'orienten a:

a) Ajudar les persones a desenvolupar les capacitacions que els permeten resoldre problemes socials individuals i col·lectius.

b) Promoure la facultat d'integració i desenvolupament individual de les persones.

c) Promoure i actuar per a l'establiment de servicis i polítiques socials adequades o d'alternatives per als recursos socioeconòmics existents.

d) Facilitar informació i connexions socials amb els organismes de recursos socioeconòmics.

3. Als efectes anteriors, els treballadors i les treballadores socials estan facultats per a planificar, programar, projectar, calcular, aplicar, coordinar i avaluar els servicis i les polítiques socials destinats a persones, grups i comunitats, i actuar en múltiples sectors funcionals.

Així mateix, podran exercir la professió en un ampli marc d'àmbits organitzatius, canalitzant recursos i prestacions a diversos sectors de la població, en els nivells microsòcial, social intermedi i macrosòcial, fent estudis referents a la planificació, programació i desenvolupament de les polítiques socials d'àmbit estatal, autonòmic i local, per mitjà de l'aplicació de les tècniques professionals corresponents.

Igualment, podran efectuar estudis relatius a les polítiques socials, el seu comportament i l'avaluació de resultats en la seua aplicació.

Article 18. Facultats específiques

1. Els treballadors i les treballadores socials estan facultats de manera concreta, exclusiva i específica per a la utilització i l'aplicació dels instruments propis del treball social proposats per al tractament, la formulació de pronòstics i la resolució tècnica dels problemes socials; aplicaran la metodologia específica en què s'integra el treball social de cas, grup i comunitat, i emetran i firmaran l'informe social pertinent, després de la verificació de la informació obtinguda.

establecer restricciones al ejercicio profesional en forma societaria. En todo caso, los requisitos que obliguen a ejercer de forma exclusiva una profesión o que limiten el ejercicio conjunto de dos o más profesiones, serán solo los que se establezcan por ley.

Artículo 15. Publicidad de los servicios

El y la trabajador/a social que ejerza la profesión por cuenta propia, podrá realizar, por sí mismo o con su previa autorización, por otros, la publicidad de sus servicios profesionales, con absoluto respeto, en cualquier caso, a la dignidad de las personas, al secreto profesional y a la Ley de Defensa de la Competencia.

Aquellos/as profesionales del trabajo social que presten servicios en gabinetes colectivos o en empresas, deberán velar porque la publicidad que dichas entidades efectúen sobre servicios directamente o indirectamente relacionados con su profesión, obedezcan a criterios de veracidad y objetividad y cumplan la normativa deontológica en esta materia.

Artículo 16. Honorarios

El y la trabajador/a social que ejerza por cuenta propia su profesión, tiene derecho a una compensación económica por parte de las personas o entidades por quienes requieran de sus servicios profesionales, así como, al reintegro de los gastos que de tal ejercicio profesional se deriven.

La cuantía de los honorarios será libremente convenida entre la persona usuaria y el/la profesional con respeto, en cualquier caso, a las normas deontológicas y de defensa de la competencia.

Sección tercera Facultades generales y específicas de las y los trabajadoras/es sociales

Artículo 17. Facultades generales

1. Los/las trabajadores/as sociales están facultados/as para ejercer las funciones que les otorga su saber teórico científico y con carácter general se dedican al fomento del bienestar del ser humano y a potenciar su realización además de desarrollar y aplicar su disciplina científica tanto a las relaciones humano societales, como a los servicios sociales destinados a satisfacer las necesidades y aspiraciones de individuos y grupos nacionales e internacionales, teniendo siempre en cuenta la promoción de la política social.

2. Asimismo son profesionales cuyas funciones profesionales se orientan a:

a) Ayudar a las personas a desarrollar las capacitaciones que les permitan resolver problemas sociales individuales y colectivos.

b) Promover la facultad de integración, y desarrollo individual de las personas.

c) Promover y actuar para el establecimiento de servicios y políticas sociales adecuadas o de alternativas para los recursos socioeconómicos existentes.

d) Facilitar información y conexiones sociales con los organismos de recursos socioeconómicos.

3. A los efectos anteriores, los/as trabajadores/as sociales están facultados para planificar, programar, proyectar, calcular, aplicar, coordinar y evaluar los servicios y las políticas sociales destinados a personas, grupos y comunidades, actuando en múltiples sectores funcionales.

Asimismo, podrán ejercer la profesión en un amplio marco de ámbitos organizativos, canalizando recursos y prestaciones a diversos sectores de la población, a nivel microsòcial, social intermedio y macrosòcial, realizando estudios referents a la planificació, programació y desenvolupament de les polítiques socials de àmbit estatal, autonòmic i local, mediante la aplicación de las técnicas profesionales correspondientes.

Igualmente podrán efectuar estudios relativos a las políticas sociales, su comportamiento y evaluación de resultados en su aplicación.

Artículo 18. Facultades específiques

1. Los/as trabajadores/as sociales están facultados/as de manera concreta, exclusiva y específica para la utilización y aplicación de los instrumentos propios del trabajo social propuestos para el tratamiento, formulación de pronòstics i resolució tècnica de los problemas sociales aplicando la metodología específica en la que se integra el trabajo social de caso, grupo y comunidad, emitiendo y firmando el informe social pertinente, tras la verificació de la informació obtinguda.

2. Així mateix, els treballadors i les treballadores socials estan facultats per a emetre els dictàmens professionals que els requerisquen i els encomanen clients o usuaris dels seus servicis, persones físiques o jurídiques, empreses o entitats públiques o privades i l'Administració pública en general; i en particular estan facultats per a comparèixer en qualitat de pèrits en els processos i les actuacions judicials de qualsevol índole i àmbit jurisdiccional on siga necessària la pràctica de la seua perícia d'acord amb les directrius tecnocientífiques del treball social.

Secció quarta

Funcions professionals i àmbits d'actuació professional

Article 19. Funcions professionals

1. Les funcions a desenvolupar pels treballadors i les treballadores socials en l'exercici professional, tant per compte propi com d'altri, són les següents:

a) Funció preventiva:

Actuació precoç sobre les causes que generen problemàtiques individuals i col·lectives, derivades de les relacions humanes i de l'entorn social. Elaborar i executar projectes d'intervenció per a grups de població en situacions de risc social i de manca d'aplicació dels drets humans.

b) Funció d'atenció directa:

Respon a l'atenció d'individus o grups que presenten, o estan en risc de presentar, problemes d'índole social.

El seu objecte serà potenciar el desenvolupament de les capacitats i facultats de les persones per a fer front per si mateixes a futurs problemes i integrar-se satisfactòriament en la vida social.

c) Funció de planificació:

Es l'acció d'ordenar i conduir un pla d'acord amb uns objectius proposats, continguts en un programa determinat per mitjà d'un procés d'anàlisi de la realitat i del càlcul de les probables evolucions d'esta.

Esta funció es pot desenvolupar a dos nivells:

– Nivell microsocial: que comprén el disseny de tractaments, intervencions i projectes socials.

– Nivell macrosocial: que comprén el disseny de programes i servicis socials.

d) Funció docent:

Impartir ensenyances teòriques i pràctiques de treball social i de servicis socials, tant en les mateixes escoles universitàries de treball social, com en altres àmbits acadèmics.

Contribuir a la formació teoricopràctica pregrau i postgrau de l'alumnat de treball social i d'altres disciplines afins.

Els treballadors i les treballadores socials són els professionals idonis per a impartir la docència en les matèries de treball social i servicis socials.

e) Funció de promoció i inserció social:

Es fa per mitjà d'actuacions encaminades a restablir, conservar i millorar les capacitats, la facultat d'autodeterminació i el funcionament individual o col·lectiu.

Dissenyar i implementar les polítiques socials que afavorisquen la creació i el reajustament de servicis i recursos adequats a la cobertura de les necessitats socials.

f) Funció de mediació:

En la funció de mediació el treballador o la treballadora social actua com a catalitzador i possibilita la unió de les parts implicades en el conflicte a fi de fer possible amb la seua intervenció que siguen les mateixes persones interessades les que aconseguisquen la resolució del conflicte.

g) Funció de supervisió:

Procés dinàmic de capacitació per mitjà del qual, els treballadors i les treballadores socials responsables de l'execució d'una part del programa d'un servici reben individualment l'ajuda d'un professional del treball social amb la finalitat d'aprofitar de la millor manera possible els seus coneixements i les seues habilitats i perfeccionar les seues aptituds, de manera que executen les seues tasques professionals d'una manera més eficient i amb major satisfacció, tant per a ells mateixos com per al servici.

h) Funció d'avaluació:

Constatar els resultats obtinguts en les distintes actuacions, en relació amb els objectius proposats, tenint en compte tècniques, mitjans i temps emprats.

2. Asimismo los/as trabajadores/as sociales están facultados para emitir los dictámenes profesionales que les sean requeridos y se les encomienden por clientes o usuarios de sus servicios, por personas físicas o jurídicas, empresas o entidades públicas o privadas y por la Administración pública en general; y en particular se hallan facultados para comparecer en calidad de peritos en los procesos y actuaciones judiciales de cualquier índole y ámbito jurisdiccional donde sea precisa la práctica de su pericia conforme a las directrices técnico científicas del trabajo social.

Sección cuarta

Funciones profesionales y ámbitos de actuación profesional

Artículo 19. Funciones profesionales

1. Las funciones a desarrollar por los/las trabajadores/as sociales en el ejercicio profesional, tanto por cuenta propia como ajena, son las siguientes:

a) Función preventiva:

Actuación precoz sobre las causas que generan problemáticas individuales y colectivas, derivadas de las relaciones humanas y del entorno social. Elaborar y ejecutar proyectos de intervención para grupos de población en situaciones de riesgo social y de carencia de aplicación de los derechos humanos.

b) Función de atención directa:

Responde a la atención de individuos o grupos que presentan, o están en riesgo de presentar, problemas de índole social.

Su objeto será potenciar el desarrollo de las capacidades y facultades de las personas, para afrontar por sí mismas futuros problemas e integrarse satisfactoriamente en la vida social.

c) Función de planificación:

Es la acción de ordenar y conducir un plan de acuerdo con unos objetivos propuestos, contenidos en un programa determinado mediante un proceso de análisis de la realidad y del cálculo de las probables evoluciones de la misma.

Esta función se puede desarrollar a dos niveles:

– Nivel microsocial: que comprende el diseño de tratamientos, intervenciones y proyectos sociales.

– Nivel macrosocial: que comprende el diseño de programas y servicis sociales.

d) Función docente:

Impartir enseñanzas teóricas y prácticas de trabajo social y de servicis sociales, tanto en las propias escuelas universitarias de trabajo social, como en otros ámbitos académicos.

Contribuir a la formación teórico-práctica pregrado y postgrado del alumnado de trabajo social y de otras disciplinas afines.

Los y las trabajadores/as sociales son los/as profesionales idóneos para impartir la docencia en las materias de trabajo social y servicis sociales.

e) Función de promoción e inserción social:

Se realiza mediante actuaciones encaminadas a restablecer, conservar y mejorar las capacidades, la facultad de autodeterminación y el funcionamiento individual o colectivo.

Diseñar e implementar las políticas sociales que favorezcan la creación y reajuste de servicis y recursos adecuados a la cobertura de las necesidades sociales.

f) Función de mediación:

En la función de mediación el/la trabajador/a social actúa como catalizador/a, posibilitando la unió de las partes implicadas en el conflicto con el fin de posibilitar con su intervenció que sean las propias personas interesadas quienes logren la resolució del mismo.

g) Función de supervisión:

Proceso dinámico de capacitación mediante el cual, los/las trabajadores/as sociales responsables de la ejecución de una parte del programa de un servicio, reciben individualmente la ayuda de un/a profesional del trabajo social con la finalidad de aprovechar de la mejor forma posible sus conocimientos y habilidades y perfeccionar sus aptitudes de forma que ejecuten sus tareas profesionales de un modo más eficiente y con mayor satisfacción, tanto para ellos mismos como para el servicio.

h) Función de evaluación:

Constatar los resultados obtenidos en las distintas actuaciones, en relación a los objetivos propuestos, teniendo en cuenta técnicas, medios y tiempo empleados.

Assegurar la dialèctica de la intervenció. Indicar errors i disfuncions en allò realitzat i permet proposar nous objectius i noves formes d'aconseguir-los. Afavorir les aportacions teòriques al treball social.

i) Funció gerencial:

Es desenrotlla quan el treballador o la treballadora social té responsabilitats en la planificació de centres, organització, direcció i control de programes socials i servicis socials.

j) Funció d'investigació:

Procés metodològic de descobrir, descriure, interpretar, explicar i valorar una realitat, a través d'un treball sistematitzat d'arplega de dades, establiment d'hipòtesis i verificació d'estes, utilitzant per a això tècniques professionals i científiques a fi de contextualitzar una adequada intervenció i/o acció social planificada.

k) Funció de coordinació:

Determinar metodològicament les actuacions d'un grup de professionals, dins d'una mateixa organització o pertanyents a diferents organitzacions, a través de la concertació de mitjans, tècniques i recursos, a fi de determinar una línia d'intervenció social i objectius comuns amb relació a un grup poblacional, comunitat o cas concret.

2. Les funcions reflectides en els apartats 1 a, b, c, e, f, g, h, i k d'este article podran desenrotllar-se de manera interrelacionada, d'acord amb la metodologia específica en què s'integra el treball social de cas, grup i comunitat.

Secció quinta

Instrumentos de la profesión del trabajo social

Article 20. Instrumentos propios

Són instruments propis del treballador social en l'exercici de la seua professió, els següents:

1. Història social. És el document en què es registren exhaustivament les dades personals, familiars, sanitàries, de vivenda, econòmiques, laborals, educatives i qualsevol altres significatives de la situació sociofamiliar d'una persona usuària, la demanda, el diagnòstic i subsegüent intervenció, i l'evolució de tal situació.

2. Informe social. L'informe social és el dictamen tècnic que servix d'instrument documental que elabora i firma amb el seu número de col·legiat o amb caràcter exclusiu. El contingut es deriva de l'estudi, a través de l'observació i l'entrevista, on queden reflectides, en síntesi, la situació objecte, la valoració, un dictamen tècnic i una proposta d'intervenció professional.

3. Fitxa social. És el suport documental del treball social en què es registra la informació sistematitzable de la història social.

4. Escales de valoració social. És un instrument científic que servix per a identificar situacions socials en un moment donat. Permet elaborar un diagnòstic social.

5. Projecte d'intervenció social. És el disseny que comprén una avaluació diagnòstica de la situació i de les persones, el grup o la comunitat amb què actuar, una determinació d'objectius operatius, activitats i tasques, utilització de recursos, temporalització i criteris d'avaluació.

CAPÍTOL II

De l'exercici de la professió

Article 21. Incorporació al col·legi

Hauran d'incorporar-se al col·legi amb caràcter obligatori, en els termes que la llei establisca, en igualtat de drets corporatius, les persones que estan en possessió del títol de diplomad o diplomada en Treball Social, assistent social o graduat o graduada en Treball Social i exercisquen la professió.

Article 22. Requisits de l'exercici professional

Són requisits indispensables per a l'exercici de la professió:

a) Estar en possessió del títol de diplomad o diplomada en Treball Social, assistent social o graduat o graduada en Treball Social.

b) Estar incorporat al col·legi on radique el domicili professional únic o principal de la persona interessada; i este requisit serà suficient perquè la persona puga exercir la seua activitat en tot el territori de l'Estat. En els supòsits d'exercici professional en territori diferent del de

Asegurar la dialèctica de la intervenció. Indica errores y disfunciones en lo realizado y permite proponer nuevos objetivos y nuevas formas de conseguirlos. Favorece las aportaciones teóricas al trabajo social.

i) Función gerencial:

Se desarrolla cuando el/la trabajador/a social tiene responsabilidades en la planificación de centros, organización, dirección y control de programas sociales y servicios sociales.

j) Función de investigación:

Proceso metodológico de descubrir, describir, interpretar, explicar y valorar una realidad, a través de un trabajo sistematizado de recogida de datos, establecimiento de hipótesis y verificación de las mismas, empleando para ello técnicas profesionales y científicas a fin de contextualizar una adecuada intervención y/o acción social planificada.

k) Función de coordinación:

Determinar metodológicamente las actuaciones de un grupo de profesionales, dentro de una misma organización o pertenecientes a diferentes organizaciones, a través de la concertación de medios, técnicas y recursos, a fin de determinar una línea de intervención social y objetivos comunes con relación a un grupo poblacional, comunidad o caso concreto.

2. Las funciones reflejadas en los apartados 1 a, b, c, e, f, g, h y k del presente artículo podrán desarrollarse de manera interrelacionada, de acuerdo a la metodología específica en la que se integra el trabajo social de caso, grupo y comunidad.

Sección quinta

Instrumentos de la profesión del trabajo social

Artículo 20. Instrumentos propios

Són instrumentos propis del treballador social en el ejercicio de su profesión, los siguientes:

1. Historia social. Es el documento en el que se registran exhaustivamente los datos personales, familiares, sanitarios, de vivienda, económicos, laborales, educativos y cualquiera otros significativos de la situación socio-familiar de una persona usuaria, la demanda, el diagnóstico y subsiguiente intervención y la evolución de tal situación.

2. Informe social. El informe social es el dictamen técnico que sirve de instrumento documental que elabora y firma con su número de colegiada/o con carácter exclusivo. Su contenido se deriva del estudio, a través de la observación y la entrevista, donde queda reflejada en síntesis la situación objeto, valoración, un dictamen técnico y una propuesta de intervención profesional.

3. Ficha social. Es el soporte documental del trabajo social en el que se registran la información sistematizable de la historia social.

4. Escalas de valoración social. Es un instrumento científico que sirve para identificar situaciones sociales en un momento dado. Permite elaborar un diagnóstico social.

5. Proyecto de intervención social. Es el diseño que comprende una evaluación-diagnóstico de la situación y personas, grupo o comunidad con quienes actuar, una determinación de objetivos operativos, actividades y tareas, utilización de recursos, temporalización y criterios de evaluación.

CAPÍTULO II

Del ejercicio de la profesión

Artículo 21. Incorporación al colegio

Deberán incorporarse al colegio con carácter obligatorio, en los términos que la ley establezca, en igualdad de derechos corporativos, quienes se encuentren en posesión del título de diplomado/a en Trabajo Social, Asistente Social O Graduado/a en Trabajo Social y estén ejerciendo la profesión.

Artículo 22. Requisitos del ejercicio profesional

Són requisits indispensables para el ejercicio de la profesión:

a) Hallarse en posesión del título de diplomado/a en Trabajo Social, asistente social o graduado/a en Trabajo Social.

b) Hallarse incorporado/a al colegio donde radique el domicilio profesional único o principal de la persona interesada, siendo este requisito suficiente para que la misma pueda ejercer su actividad en todo el territorio del Estado. En los supuestos de ejercicio profesional en territorio

col·legiació, als efectes d'exercir les competències d'ordenació i potestat disciplinària que corresponen al col·legi del territori on s'exercisca l'activitat professional, en benefici de persones consumidores i usuàries, els col·legis hauran d'utilitzar els oportuns mecanismes de cooperació i els sistemes de cooperació administrativa entre autoritats competents previstos en la Llei 17/2009, de 23 de novembre, sobre el lliure accés a les activitats de servicis i el seu exercici. Les sancions imposades, si és el cas, pel col·legi del territori on s'exercisca l'activitat professional produiran efectes en tot el territori espanyol.

En els casos de desplaçament temporal d'un professional d'un altre estat membre de la Unió Europea, caldrà ajustar-se al que disposa el RD 1837/2008, de 8 de novembre.

- c) No estar incapacitat o incapacitada legalment.
- d) No estar inhabilitat o inhabilitada o suspès o suspesa, en virtut de sentència ferma, per a l'exercici de la professió.
- e) No estar sota sanció disciplinària de suspensió de l'exercici professional o expulsió del corresponent col·legi oficial de treball social.

Article 23. Adquisició de la condició de col·legiat o col·legiada

1. Per a adquirir la condició de col·legiat o col·legiada serà necessària la presentació de la sol·licitud a la Junta de Govern del col·legi i presentar els documents següents:

- a) Ser major d'edat.
- b) Títol professional, fotocòpia compulsada del títol o, si és el cas, certificat acadèmic acreditatiu de l'acabament dels estudis, amb resguard del pagament dels drets d'expedició del títol, fins a l'entrega d'este, moment en què haurà de presentar-lo en el col·legi per al seu registre.

Els professionals el títol de treballador social dels quals haja sigut expedit per altres estats membres de la Unió Europea hauran d'acompanyar, a més del respectiu títol acadèmic, la corresponent resolució de reconeixement d'este per a l'exercici de la professió a Espanya. En els casos de títols expedits per països no membres de la Unió Europea, hauran d'adjuntar el corresponent títol de convalidació dels seus estudis amb els de diplomad o diplomada en Treball Social.

c) Serà necessari que la persona interessada satisfaga la quota d'inscripció que determine el col·legi corresponent que en cap cas podrà superar el cost de tramitació.

En el cas que la persona sol·licitant ja haguera estat inscrita en un altre col·legi de diferent àmbit territorial, serà suficient que aporte un certificat d'este últim, acreditatiu del període de col·legiació i del pagament de les quotes que li hagueren correspost en el dit període. El certificat es remetrà d'un col·legi a un altre i s'haurà de comunicar al Consell General.

La Junta de Govern n'acordarà l'admissió, sempre que es complisquen els requisits assenyalats, en el termini màxim de 30 dies.

d) L'adquisició de la condició de col·legiat o col·legiada es farà efectiva per mitjà de la corresponent resolució expressa del col·legi, després de la constatació prèvia del compliment dels requisits previstos en l'apartat 1 d'este article.

e) En els casos de desplaçament temporal d'un professional d'un altre estat membre de la Unió Europea, caldrà ajustar-se al que disposa la normativa vigent arrellegada en el Reial Decret 1837/2008.

2. La Junta de Govern podrà denegar la col·legiació en els casos següents:

- a) Per no tindre la titulació requerida.
- b) Per haver-se dictat sentència ferma contra la persona interessada que la condemne a inhabilitació per a l'exercici professional.

Contra l'acord denegatori de col·legiació, que haurà de comunicar-se a la persona interessada degudament raonat, pot interposar-se un recurs de reposició davant de la Junta de Govern, en el termini de trenta dies. La Junta de Govern resoldrà el recurs en el termini no superior a 30 dies.

Contra l'acord denegatori definitiu podrà recórrer la persona interessada davant de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

Article 24. Pèrdua de la condició de col·legiat o col·legiada

La condició de col·legiat o col·legiada es perdrà:

- a) Baixa voluntària de la persona interessada presentant la corresponent sol·licitud dirigida a la Presidència de la Junta de Govern del

distinto al de colegiación, a los efectos de ejercer las competencias de ordenación y potestad disciplinaria que corresponden al colegio del territorio en que se ejerza la actividad profesional, en beneficio de personas consumidoras y usuarias, los colegios deberán utilizar los oportunos mecanismos de cooperación y los sistemas de cooperación administrativa entre autoridades competentes previstos en la Ley 17/2009, de 23 de noviembre, sobre el libre acceso a las actividades de servicios y su ejercicio. Las sanciones impuestas, en su caso, por el colegio del territorio en que se ejerza la actividad profesional, surtirán efectos en todo el territorio español.

En los casos de desplazamiento temporal de un profesional de otro estado miembro de la Unión Europea, se estará a lo dispuesto en el RD 1837/2008, de 8 de noviembre.

- c) No hallarse incapacitado/a legalmente.
- d) No hallarse inhabilitado/a o suspendido/a, en virtud de sentencia firme, para el ejercicio de la profesión.
- e) No hallarse bajo sanción disciplinaria de suspensión del ejercicio profesional o expulsión del correspondiente colegio oficial de trabajo social.

Artículo 23. Adquisición de la condición de colegiado/a

1. Para adquirir la condición de colegiado/a será necesaria la presentación de la solicitud a la Junta de Gobierno del colegio y presentar los documentos siguientes:

- a) Ser mayor de edad.
- b) Título profesional, fotocopia compulsada del mismo o, en su caso, certificación académica acreditativa de la terminación de los estudios, con resguardo del pago de los derechos de expedición del título, hasta la entrega de este, momento en el que deberá presentarlo en el colegio para su registro.

Los/las profesionales cuyo título de trabajador social haya sido expedido por otros estados miembros de la Unión Europea deberán acompañar, además del respectivo título académico, la correspondiente resolución de reconocimiento del mismo para el ejercicio de la profesión en España. En los casos de títulos expedidos por países no miembros de la Unión Europea, acompañarán el correspondiente título de convalidación de sus estudios con los de diplomado/a en Trabajo Social.

c) Será necesario que la persona interesada satisfaga la cuota de inscripción que determine el colegio correspondiente que en ningún caso podrá superar el coste de tramitación.

En el caso de que el/la solicitante ya hubiese estado inscrito/a en otro colegio de diferente ámbito territorial, será suficiente que aporte certificación de este último, acreditativa del periodo de colegiación y del pago de las cuotas que le hubiesen correspondido en tal periodo. El certificado se remitirá de un colegio a otro, poniéndolo en conocimiento del Consejo General.

La Junta de Gobierno acordará la admisión, siempre que se cumplan los requisitos señalados, en el plazo máximo de 30 días.

d) La adquisición de la condición de colegiado/a se hará efectiva mediante la correspondiente resolución expresa del colegio, previa constatación del cumplimiento de los requisitos previstos en el apartado 1 de este artículo.

e) En los casos de desplazamiento temporal de un profesional de otro estado miembro de la Unión Europea, se estará a lo dispuesto en la normativa vigente recogida en el Real Decreto 1837/2008.

2. La Junta de Gobierno podrá denegar la colegiación en los siguientes casos:

- a) Por carecer de la titulación requerida.
- b) Por haberse dictado sentencia firme contra el/la interesado/a que le condene a inhabilitación para el ejercicio profesional.

Contra el acuerdo denegatorio de colegiación, que habrá de comunicarse al interesado/a debidamente razonado, cabe recurso de reposición ante la Junta de Gobierno, en el plazo de treinta días. La Junta de Gobierno resolverá el recurso en el plazo no superior a 30 días.

Contra el acuerdo denegatorio definitivo podrá recurrir el/la interesado/a ante la jurisdicción contencioso-administrativa.

Artículo 24. Pérdida de la condición de colegiado/a

La condición de colegiado/a se perderá:

- a) Baja voluntaria de la persona interesada presentando la correspondiente solicitud dirigida a la Presidencia de la Junta de Gobierno del

respectiu col·legi a què haurà d'adjuntar-se document que acredite el cessament o la baixa en l'exercici de la professió, o per la seua incorporació a un altre col·legi oficial de treball social.

b) No satisfer durant el termini d'un any el pagament de les quotes col·legials, després del requeriment previ de pagament i audiència de la persona col·legiada.

c) Ser condemna o condemnada per sentència ferma que comporte la inhabilitació de l'exercici professional, mentre no quede extingida la corresponent responsabilitat.

d) Ser subjecte de sanció disciplinària ferma d'expulsió del col·legi. La pèrdua de la condició de col·legiat o col·legiada per les causes indicades en els apartats a, b, c i d haurà de ser comunicada per escrit a la persona interessada, amb justificant de recepció, moment en què produirà efecte.

Article 25. Reincorporació

La reincorporació al col·legi es regirà per les mateixes normes que la incorporació, i la persona sol·licitant, si és el cas, haurà d'acreditar el compliment de la sanció, quant este haja sigut el motiu de la seua baixa.

Article 26. Membre d'honor

La Junta de Govern podrà proposar a l'assemblea el nomenament de membre d'honor del col·legi de les persones que, pels seus mèrits científics, tècnics o professionals i siga quina siga la seua titulació, hagen contribuït al desenrotllament de la professió o del treball social en general.

CAPÍTOL III

Dels drets i deures dels col·legiats i les col·legiades, regulació del secret professional

Secció primera

Drets i deures dels col·legiats i les col·legiades

Article 27. Drets de les persones col·legiades

Són drets dels col·legiats i les col·legiades:

a) Exercir la professió del treball social amb plena llibertat, dins del marc jurídic, deontològic i estatutari.

b) Participar com a elector i com a elegible en totes les eleccions que es convoquen en el col·legi, intervinde de manera activa en la vida del col·legi, ser informat i participar amb veu i vot en les assemblees.

c) Ser assistit, assessorat i defensat pel col·legi, d'acord amb els mitjans que este dispose i en les condicions que reglamentàriament es fixen, en totes les qüestions que se susciten amb motiu de l'exercici professional.

d) Participar, dins del respecte a la resta de persones col·legiades, de l'ús i gaudi dels béns i servicis del col·legi en les condicions estatutàriament establides.

e) Formar part de les comissions o seccions que s'establisquen.

f) Beneficiar-se de les activitats i servicis comuns d'interés per a les persones col·legiades de caràcter professional, formatiu, cultural, assistencial i de prevenció.

g) Ser representat per la Junta de Govern del col·legi, quan necessiten presentar reclamacions fonamentades a les autoritats, els tribunals i les entitats oficials o particulars, sempre que siguen conseqüència de l'exercici professional.

h) Formular davant de la Junta de Govern les queixes, les peticions i els suggeriments que considere oportú.

i) Rebre informació regular sobre l'activitat col·legial i d'interés professional.

j) Examinar els llibres de comptabilitat i d'actes del col·legi, amb la sol·licitud prèvia, així com de demanar l'expedició de certificats d'aquells acords que l'afecten personalment.

k) Exigir del col·legi el visat dels treballs professionals.

l) Guardar secret professional i obtindre la protecció del col·legi professional en l'ús i el manteniment del secret professional.

M. Promoure actuacions dels òrgans de govern per mitjà d'iniciatives formulades en els termes estatutaris.

n) Crear grups de treball d'interessos específics, amb sotmetiment en tot cas als òrgans de govern.

ñ) Remoure les persones titulars dels òrgans de govern per mitjà de vots de censura.

respectivo colegio a la que deberá acompañarse documento que acredite el cese o baja en el ejercicio de la profesión, o por su incorporación a otro colegio oficial de trabajo social.

b) No satisfacer durante el plazo de un año el pago de las cuotas colegiales, previo requerimiento de pago y audiencia del/de la colegiado/a.

c) Ser condenado/a por sentencia firme que lleve aparejada la inhabilitación del ejercicio profesional, en tanto no quede extinguida la correspondiente responsabilidad.

d) Ser sujeto de sanción disciplinaria firme de expulsión del colegio. La pérdida de la condición de colegiado/a por las causas expresadas en los apartados a, b, c y d deberá ser comunicada por escrito al interesado/a, con acuse de recibo, momento en el que surtirá efecto.

Artículo 25. Reincorporación

La reincorporación al colegio se regirá por las mismas normas que la incorporación, debiendo acreditar el/la solicitante, en su caso, el cumplimiento de la sanción, cuanto este haya sido el motivo de su baja.

Artículo 26. Miembro de honor

La Junta de Gobierno podrá proponer a la asamblea, el nombramiento de miembro de honor del colegio, a las personas que, por sus merecimientos científicos, técnicos o profesionales y sea cual fuere su titulación, hayan contribuido al desarrollo de la profesión o del trabajo social en general.

CAPÍTULO III

De los derechos y deberes de los colegiados y colegiadas, regulación del secreto profesional

Sección primera

Derechos y deberes de los/las colegiados/as

Artículo 27. Derechos de las personas colegiadas

Son derechos de los/las colegiados/as:

a) Ejercer la profesión del trabajo social con plena libertad, dentro del marco jurídico, deontológico y estatutario.

b) Participar como elector/a y como elegible, en cuantas elecciones se convoquen en el colegio, intervenir de modo activo en la vida del colegio, ser informado/a y participar con voz y voto en las assemblees.

c) Ser asistido/a, asesorado/a y defendido/a por el colegio, de acuerdo con los medios de que este disponga y en las condiciones que reglamentariamente se fijan, en cuantas cuestiones se susciten con motivo del ejercicio profesional.

d) Participar, dentro del respeto al resto de personas colegiadas, del uso y disfrute de los bienes y servicios del Colegio en las condiciones estatutariamente establecidas.

e) Formar parte de las comisiones o secciones que se establezcan.

f) Beneficiarse de las actividades y servicios comunes de interés para las personas colegiadas de carácter profesional, formativo, cultural, asistencial y de prevención.

g) Ser representado por la Junta de Gobierno del Colegio, cuando necesiten presentar reclamaciones fundadas a las autoridades, tribunales y entidades oficiales o particulares, siempre que sean consecuencia del ejercicio profesional.

h) Formular ante la Junta de Gobierno las quejas, peticiones y sugerencias que considere oportuno.

i) Recibir información regular sobre la actividad colegial y de interés profesional.

j) Examinar los libros de contabilidad y de actas del colegio, previa solicitud, así como de recabar la expedición de certificaciones de aquellos acuerdos que le afecten personalmente.

k) Exigir del colegio el visado de los trabajos profesionales.

l) Guardar secreto profesional y obtener la protección del colegio profesional en el uso y mantenimiento del secreto profesional.

m) Promover actuaciones de los órganos de gobierno por medio de iniciativas formuladas en los términos estatutarios.

n) Crear grupos de trabajo de intereses específicos, con sometimiento en todo caso a los órganos de gobierno.

ñ) Remover a los/las titulares de los órganos de gobierno mediante votos de censura.

Article 28. Deures de les persones col·legiades

Són deures de les persones col·legiades:

- a) Exercir la seua professió d'acord amb l'ètica professional.
- b) Guardar secret professional, sense perjudi de les comunicacions interprofessionals encaminades al correcte tractament dels casos.
- c) Complir les normes corporatives, així com els acords adoptats pels òrgans de govern del col·legi.
- d) Satisfer les quotes i la resta de càrregues corporatives, ordinàries o extraordinàries, d'acord amb el que estableixen els estatuts particulars dels col·legis.
- e) Comunicar al col·legi els canvis de residència o domicili, en el termini de 30 dies.
- f) Exercir diligentment els càrrecs per als quals van ser triades, i complir els encàrrecs que els òrgans de govern del col·legi puguin encomanar-los.
- g) Participar activament en la vida col·legial, assistint a les assemblees i a les comissions a què se les convoque.
- h) Cooperar amb la Junta de Govern i facilitar informació en els assumptes d'interès professional en què siguen requerides, així com en aquells altres que les persones col·legiades consideren oportú.
- i) No perjudicar els drets professionals o corporatius d'altres col·legiats o col·legiades.
- j) Notificar al col·legi qualsevol acte d'intrusisme professional o exercici il·legal de la professió que conegueren perquè este adopte les mesures necessàries per evitar-lo.
- k) Portar amb la màxima lleialtat les relacions amb el col·legi i amb els altres col·legiats.
- l) Comparéixer davant dels òrgans col·legials quan siguen requerits per a això.
- m) Qualsevol altres deures que deriven dels estatuts del col·legi o de les prescripcions jurídiques, ètiques o deontològiques vigents en cada moment.

Secció segona
Del secret professional

Article 29. Concepte

El secret professional és un dret i un deure del treballador o la treballadora social; dret i deure que romanen inclús després d'haver cessat la prestació dels servicis professionals.

Article 30. Obligació

El treballador o la treballadora social ha de guardar secret de tot el que les persones usuàries o clients li transmeten i confien, així com del que conega en el seu exercici professional. Tant l'arregla com la comunicació de dades han de ser restringides a les necessitats de la intervenció professionals.

Article 31. Tramitació de dades

1. La informació que li siga requerida al professional a efectes estadístics, de planificació, avaluació de programes o d'altres ha de facilitar-la sense les dades identificatives de les persones usuàries o clients.

2. Els sistemes d'informació de les dades contingudes en fitxes, històries, expedients i informes socials han de garantir el dret a la intimitat de la persona usuària, i serà l'accés a la informació esmentada, restringit als professionals directament implicats en la pràctica professional.

3. La interrupció o finalització de la relació professional o la mort de la persona usuària o client, no eximix el treballador social del deure de guardar el secret professional.

Article 32. Conflictes

El treballador o la treballadora social que estiga en situació de patir una perturbació pel manteniment del secret professional ha de comunicar-ho per escrit a la Junta de Govern del seu col·legi oficial per a obtenir la defensa i protecció col·legial en l'ús del secret dins de la seua actuació professional.

Article 33. Excepcions al sector professional

No es vulnera el secret professional en els supòsits següents:

- a) Per la realització de l'activitat professional en equip, sempre que el que es revele siga necessari per a la intervenció professional.

Artículo 28. Deberes de las personas colegiadas

Son deberes de los/las colegiados/as:

- a) Ejercer su profesión de acuerdo con la ética profesional.
- b) Guardar secreto profesional, sin perjuicio de las comunicaciones interprofesionales encaminadas al correcto tratamiento de los casos.
- c) Cumplir las normas corporativas, así como los acuerdos adoptados por los órganos de gobierno del colegio.
- d) Satisfacer las cuotas y demás cargas corporativas, ordinarias o extraordinarias, de acuerdo con lo establecido en los estatutos particulares de los colegios.
- e) Comunicar al colegio los cambios de residencia o domicilio, en el plazo de 30 días.
- f) Desempeñar diligentemente los cargos para los que fuera elegido/a, y cumplir los encargos que los órganos de gobierno del colegio puedan encomendarles.
- g) Participar activamente en la vida colegial, asistiendo a las asambleas y a las comisiones a las que sea convocado/a.
- h) Cooperar con la Junta de Gobierno y facilitar información en los asuntos de interés profesional en que sea requerido/a, así como en aquellos otros que las personas colegiadas consideren oportuno.
- i) No perjudicar los derechos profesionales o corporativos de otros/as colegiados/as.
- j) Notificar al colegio cualquier acto de intrusismo profesional o ejercicio ilegal de la profesión de que tuvieran conocimiento para que este adopte las medidas necesarias en su evitación.
- k) Llevar con la máxima lealtad las relaciones con el colegio y con los/as demás colegiados/as.
- l) Comparecer ante los órganos colegiales cuando sean requeridos para ello.
- m) Cualesquiera otros deberes que deriven de los estatutos del colegio o de las prescripciones jurídicas, éticas o deontológicas vigentes en cada momento.

Sección segunda
Del secreto profesional

Artículo 29. Concepto

El secreto profesional es un derecho y un deber del y de la trabajador/a social; derecho y deber que permanecen incluso después de haber cesado la prestación de los servicios profesionales.

Artículo 30. Obligación

El/la trabajador/a social debe guardar secreto de todo lo que las personas usuarias/clientes le transmitan y confien, así como de lo que conozca en su ejercicio profesional. Tanto la recogida como la comunicación de datos deben ser restringidas a las necesidades de la intervención profesionales.

Artículo 31. Tramitación de datos

1. La información que le sea requerida al profesional a efectos estadísticos, de planificació, evaluación de programas u otros, debe facilitarla sin los datos identificativos de las personas usuarias/clientes.

2. Los sistemas de información de los datos contenidos en fichas, historias, expedientes e informes sociales, deben garantizar el derecho a la intimidad de la persona usuaria, siendo el acceso a la citada información, restringido a los/las profesionales directamente implicados/as en la práctica profesional.

3. La interrupción o finalización de la relación profesional o la muerte de la persona usuaria/cliente, no exime al Trabajador Social, del deber de guardar el secreto profesional.

Artículo 32. Conflicto

El/la trabajador/a social que se encuentre en situación de sufrir una perturbación por el mantenimiento del secreto profesional, debe comunicarlo por escrito a la Junta de Gobierno de su colegio oficial para obtener la defensa y protección colegial en el uso del secreto dentro de su actuación profesional.

Artículo 33. Excepciones al sector profesional

No se vulnera el secreto profesional en los siguientes supuestos:

- a) Por la realización de la actividad profesional en equipo, siempre que lo que se revele sea necesario para la intervención profesional.

b) En la relació i col·laboració del treballador o la treballadora social amb professionals de distint àmbit tècnic o d'altres disciplines, sempre que la dita col·laboració es produïska en el marc de la intervenció professional.

c) Si amb el manteniment del secret professional es produïra un perjudici a la persona usuària o client, per causa de la seua incapacitat física o psíquica, o es danyaren els interessos de tercers declarats incapaces o no.

d) Per a evitar una lesió notòriament injusta i greu que la guarda del secret professional poguera causar al professional o a un tercer.

e) Quan el professional fóra rellevat del secret professional pel mateix usuari o client o els seus hereus. El dit acte de relleu haurà de constar per escrit.

En els casos previstos en els casos *c* i *d* d'este article, els treballadors i les treballadores socials han de ser rellevats de la guarda del secret professional per la Junta de Govern del col·legi oficial on estiguen col·legiats, després de l'assessorament previ de la Comissió Deontològica, quan n'hi haja.

TÍTOL IV

Dels òrgans de govern dels col·legis

CAPÍTOL PRELIMINAR

Article 34. Òrgans de representació

Els òrgans de representació, govern i administració del col·legi seran els següents:

- Assemblea General.
- Junta de Govern.

CAPÍTOL I

Assemblea General

Article 35. Composició i naturalesa

L'Assemblea General és l'òrgan suprem de govern del col·legi i està constituïda per la totalitat de les persones col·legiades. Els seus acords i resolucions vàlidament adoptats obliguen les persones col·legiades, incloses les que voten en contra, les que s'abstinguen o les que estiguen absents.

Article 36. Funcionament

L'Assemblea General podrà reunir-se amb caràcter ordinari i extraordinari.

1. L'Assemblea General ordinària tindrà lloc, almenys, una vegada a l'any i haurà de reunir-se durant el primer semestre.

2. L'Assemblea General extraordinària tindrà lloc quan ho acorde la Junta de Govern, o quan ho sol·liciten un nombre de col·legiats o col·legiades que representen un 10 per cent del total com a mínim. La petició es farà per mitjà d'un escrit on consten els assumptes que han de tractar-se.

3. La convocatòria de les assemblees, tant ordinàries com extraordinàries, es verificarà per acord de la Junta de Govern, indicant-hi lloc, data i hora de reunió, tant en primera com en segona convocatòria, i l'orde dels assumptes a tractar, amb quinze dies d'antelació i per mitjà d'un escrit dirigit a totes les persones col·legiades.

4. Totes les persones col·legiades tenen el dret d'assistir amb veu i vot a les assemblees generals que es facen, i s'admetrà la representació i el vot per delegació, per mitjà d'autorització escrita i per a cada assemblea, i haurà de recaure necessàriament la dita delegació en una altra persona col·legiada.

Només seran vàlides les representacions entregades al secretari abans de començar l'assemblea.

Article 37. Constitució i presa d'acords

1. L'Assemblea General, tant ordinària com extraordinària quedarà vàlidament constituïda amb l'assistència de la mitat més un dels col·legiats, en primera convocatòria, i siga quin siga el seu nombre en la segona, que tindrà lloc trenta minuts després de l'hora en què haguera sigut convocada la primera.

2. L'Assemblea General estarà presidida pel president o la presidenta del col·legi o membre de la Junta de Govern en qui delegue. El

b) En la relación y colaboración del y de la trabajador/a social con profesionales de distinto ámbito técnico o de otras disciplinas, siempre que dicha colaboración se produzca en el marco de la intervención profesional.

c) Si con el mantenimiento del secreto profesional se produjera un perjuicio a la persona usuaria/cliente, por causa de su incapacidad física o psíquica, o se dañaran los intereses de terceros declarados incapaces o no.

d) Para evitar una lesión notoriamente injusta y grave que la guarda del secreto profesional pudiera causar al/a la profesional o a un tercero.

e) Cuando el/la profesional fuera relevado del secreto profesional por el propio usuario/cliente o sus herederos. Dicho acto de relevo deberá constar por escrito.

En los casos contemplados en los casos *c* y *d* del presente artículo, los/las trabajadores/as sociales deben ser relevados/as de la guarda del secreto profesional por la Junta de Gobierno del Colegio Oficial donde se hallen colegiados/as, previo asesoramiento de la Comisión Deontológica, cuando la haya.

TÍTULO IV

De los órganos de gobierno de los colegios

CAPITULO PRELIMINAR

Artículo 34. Órganos de representación

Los órganos de representación, gobierno y administración del colegio serán los siguientes:

- Asamblea General.
- Junta de Gobierno.

CAPÍTULO I

Asamblea General

Artículo 35. Composición y naturaleza

La Asamblea General es el órgano supremo de gobierno del colegio y está constituïda por la totalidad de los/las colegiados/as. Sus acuerdos y resoluciones vàlidamente adoptados obligan a las personas colegiadas, incluidas las que voten en contra de los mismos, se abstengan o se hallen ausentes.

Artículo 36. Funcionamiento

La Asamblea General podrà reunir-se con carácter ordinario y extraordinario.

1. La Asamblea General ordinaria tendrá lugar, por lo menos, una vez al año, debiendo reunirse durante el primer semestre del mismo.

2. La Asamblea General extraordinaria tendrá lugar cuando lo acuerde la Junta de Gobierno, o cuando lo soliciten un numero de colegiados/as que representen un diez por ciento del total como mínimo. La petición se hará mediante escrito en el que consten los asuntos que han de tratarse.

3. La convocatoria de las assembleas, tanto ordinarias como extraordinarias, se verificarà por acuerdo de la Junta de Gobierno, indicando lugar, fecha y hora de reunión, tanto en primera como en segunda convocatoria, y el orden de los asuntos a tratar, con quince días de antelación y mediante escrito dirigido a todos/as los/las colegiados/as.

4. Todas las personas colegiadas tienen el derecho de asistir con voz y voto a las assembleas generales que se celebren, admitiéndose la representación y el voto por delegación, mediante autorización escrita y para cada assemblea, debiendo necesariamente recaer dicha delegación en otra persona colegiada.

Sólo serán válidas las representaciones entregadas al secretario antes de dar comienzo la assemblea.

Artículo 37. Constitución y toma de acuerdos

1. La Asamblea General, tanto ordinaria como extraordinaria quedarà vàlidamente constituïda con la asistencia de la mitad más uno de los/las colegiados/as, en primera convocatoria, y cualquiera que sea su número en la segunda, que tendrá lugar treinta minutos después de la hora en que hubiese sido convocada la primera.

2. La Asamblea General estarà presidida Por el/la presidente/a del colegio o miembro de la Junta de Gobierno en quien delegue. El/la

president o la presidenta assumirà les funcions de moderador de l'assemblea. El secretari o la secretària de la Junta de Govern ho serà també de l'assemblea.

3. Els acords es prendran per majoria simple i dirimirà els empats el vot de qualitat del president o de qui legalment el substituïska. Les votacions seran secretes quan així ho sol·licite un o una de les persones col·legiades assistents a l'assemblea i ho aprobe la majoria simple dels concurrents. En cap cas es podrà adoptar acord respecte a qüestions que no s'inclouen en l'orde del dia de la reunió.

4. De cada sessió, s'alçarà acta en què es faran constar les circumstàncies de lloc, assistència, assumptes tractats i intervencions, així com acords adoptats, la qual haurà de ser firmada pel president o la presidenta i el secretari o la secretària.

Les actes hauran de ser aprovades en la reunió de l'Assemblea General següent, i este aspecte quedarà reflectit en l'orde del dia de la convocatòria.

Article 38. Funcions de l'Assemblea General

Són funcions de l'Assemblea General:

a) Aprovar els estatuts particulars del col·legi, els reglaments de règim interior i les normes rectores d'organització i funcionament del col·legi, així com les seues respectives modificacions.

b) L'aprovació de la memòria anual, presentada per la Junta de Govern.

c) Aprovar els pressupostos per a l'exercici següent i el compte d'ingressos i gastos de l'exercici anterior.

d) Determinar la quantia de les quotes, així com de les prestacions extraordinàries que propose la Junta de Govern.

e) Decidir sobre la inversió dels béns col·legials.

f) Deliberar i acordar sobre totes les altres qüestions que sotmeta a la seua competència la Junta de Govern o que li atribuïsqwen estos estatuts.

g) Exigir responsabilitat del president o la presidenta i dels restants membres de la Junta de Govern, i promoure, si és el cas, moció de censura.

h) Decidir sobre totes aquelles qüestions de la vida col·legial que li siguen normativament o estatutàriament atribuïdes.

i) Acordar la dissolució del col·legi i, en este cas, la destinació que es donarà als seus béns. El dit acord haurà de ser aprovat per llei de la Generalitat, amb un informe previ del Consell Autònom, si n'hi haguera.

j) Així mateix, podrà acordar la fusió o una altra forma d'integració del col·legi en el d'àmbit autòmic. Haurà d'obindre l'aprovació mitjançant un decret del Consell, amb un informe previ del Consell Autòmic, si n'hi haguera.

Els apartats b i c seran tractats necessàriament en assemblea ordinària.

CAPÍTOL II *Junta de Govern*

Article 39. Naturalesa i composició

1. La Junta de Govern és l'òrgan col·legial representatiu i executiu al qual correspon el govern i administració del col·legi, amb subjecció a la legalitat vigent i als estatuts col·legials.

2. La Junta de Govern estarà constituïda per:

1 president o presidenta.

1 vicepresident o vicepresidenta.

1 secretari o secretària.

1 tesorero o tesorera.

3 vocals, com a mínim, i un màxim de 5.

Els membres de la Junta de Govern seran triats pel procediment establert en estos estatuts, per un període de 4 anys.

3. No podran formar part de la Junta de Govern les persones col·legiades que estiguen condemnades per sentència ferma que comporte la inhabilitació o suspensió per a exercir càrrecs públics i les que hagen sigut objecte de sanció disciplinària greu o molt greu en qualsevol col·legi, fins que no quede extingida la corresponent responsabilitat.

4. Si, per qualsevol causa, cessen en el seu càrrec més d'un terç dels membres de la Junta de Govern, esta convocarà Assemblea General

presidenta assumirà las funciones de moderador/a de la asamblea. El/ la secretario/a de la Junta de Gobierno lo será también de la asamblea.

3. Los acuerdos se tomarán por mayoría simple, dirimiendo los empates el voto de calidad del presidente o de quien legalmente le sustituya. Las votaciones serán secretas cuando así lo solicite uno/a de los colegiados/as asistentes a la asamblea y lo apruebe la mayoría simple de los/las concurrentes. En ningún caso se podrá adoptar acuerdo respecto a cuestiones que no figuren en el orden del día de la reunión.

4. De cada sesión se levantará acta en la que se harán constar las circunstancias de lugar, asistencia, asuntos tratados e intervenciones, así como acuerdos adoptados, debiendo ser firmada por la/el presidenta/e y la/el secretaria/o.

Las actas deberán ser aprobadas en la siguiente reunión de la Asamblea General, quedando reflejado tal extremo en el orden del día de la convocatoria.

Artículo 38. Funciones de la Asamblea General

Son funciones de la Asamblea General:

a) Aprobar los estatutos particulares del colegio, los reglamentos de régimen interior y las normas rectoras de organización y funcionamiento del Colegio, así como sus respectivas modificaciones.

b) La aprobación de la memoria anual, presentada por la Junta de Gobierno.

c) Aprobar los presupuestos para el siguiente ejercicio y la cuenta de ingresos y gastos del ejercicio anterior.

d) Determinar la cuantía de las cuotas, así como de las prestaciones extraordinarias que proponga la Junta de Gobierno.

e) Decidir sobre la inversión de los bienes colegiales.

f) Deliberar y acordar sobre todas las demás cuestiones que someta a su competencia la Junta de Gobierno o le atribuyan estos estatutos.

g) Exigir responsabilidad del/de la presidente/a y de los/as restantes miembros de la Junta de Gobierno, promoviendo, en su caso, moción de censura.

h) Decidir sobre todas aquellas cuestiones de la vida colegial que le sean normativa o estatutariamente atribuidas.

i) Acordar la disolución del colegio y, en tal caso, el destino a dar a sus bienes. Dicho acuerdo deberá ser aprobado por ley de la Generalitat, previo informe del Consejo Autònomico si lo hubiera.

j) Asimismo, podrá acordar la fusión u otra forma de integración del colegio en el de ámbito autòmic. Deberá obtener la aprobación mediante decreto del Consell, previo informe del Consejo Autònomico si lo hubiera.

Los apartados b y c serán tratados necesariamente en asamblea ordinaria.

CAPÍTULO II *Junta de Gobierno*

Artículo 39. Naturaleza y composición

1. La Junta de Gobierno es el órgano colegial representativo y ejecutivo al que corresponde el gobierno y administración del colegio, con sujeción a la legalidad vigente y a los estatutos colegiales.

2. La Junta de Gobierno estará constituïda por:

1 presidente/a.

1 vice-presidente/a.

1 secretario/a.

1 tesorero/a.

3 vocales, como mínimo y un máximo de 5.

Los/las miembros de la Junta de Gobierno serán elegidos/as por el procedimiento establecido en estos estatutos, por un período de 4 años.

3. No podrán formar parte de la Junta de Gobierno las personas colegiadas que se hallen condenadas por sentencia firme que lleve aparejada la inhabilitación o suspensión para ejercer cargos públicos y los que hayan sido objeto de sanción disciplinaria grave o muy grave en cualquier colegio, en tanto no quede extinguida la correspondiente responsabilidad.

4. Si, por cualquier causa, cesan en su cargo más de un tercio de los/las miembros de la Junta de Gobierno, esta convocarà Asamblea

extraordinària, i proposarà noms entre les persones col·legiades per a cobrir les vacants.

Article 40. Funcionament

1. La Junta de Govern es reunirà en sessions ordinàries i extraordinàries com a mínim una vegada al mes.

2. Serà obligatòria l'assistència de tots els membres de la Junta de Govern a les sessions, i s'entendrà com a renúncia al càrrec l'absència no justificada a tres reunions consecutives.

Article 41. Funcions de la Junta de Govern

Seràn funcions de la Junta de Govern:

a) Tindre la representació del col·legi.
b) Vetlar pel compliment i l'execució dels acords adoptats per l'Assemblea General, així com promoure les iniciatives que la dita assemblea li encomane.

c) Dirigir la gestió i l'administració del col·legi, per al compliment dels seus fins.

d) Representar els interessos professionals prop dels poders públics, així com vetlar pel prestigi de la professió i la defensa dels seus drets.

e) Establir i organitzar els servicis necessaris per al millor compliment de les funcions col·legials.

f) Resoldre les sol·licituds de col·legiació.

g) Administrar els fons i béns del col·legi, així com recaptar les quotes de qualsevol classe que hagen de satisfer les persones col·legiades.

h) Confeccionar, per a l'aprovació per l'Assemblea General els pressupostos econòmics anuals i retre'n comptes de l'execució.

i) Confeccionar, per a l'aprovació per l'Assemblea General, la memòria anual d'activitats i la memòria econòmica, i retre'n comptes davant d'aquella.

j) Informar les persones col·legiades de les activitats i els acords del col·legi i donar resposta a les consultes que aquelles plantegen.

k) Exercir la potestat disciplinària sobre les persones col·legiades.

l) Convocar eleccions per als càrrecs de la Junta de Govern, quan corresponga, i en la forma que disposen estos estatuts.

M. Convocar assemblea general, fixar la data de celebració i l'ordre del dia de les seues sessions, segons allò que s'ha establert en estos estatuts.

n) Canviar el domicili social del col·legi i donar compte d'això en la primera assemblea general que es faça.

ñ) Dirimir els conflictes que puguen suscitar-se entre les persones col·legiades en l'exercici de la professió.

o) Elaborar i proposar el projecte de reglament de règim interior i les seues modificacions per a la posterior aprovació per l'Assemblea General i proposar a esta la modificació dels estatuts.

p) Prendre tot tipus d'acords dirigits al compliment dels fins i les funcions del col·legi sempre que no estiguen expressament atribuïts a l'Assemblea General o a la Presidència del col·legi, i ordenar allò que corresponga perquè siguen executats. Expressament, i a manera merament enunciativa, correspon a la Junta de Govern acordar la presentació d'escrits, reclamacions, sol·licituds, demandes i recursos, judicialment o extrajudicialment, i en defensa dels interessos de les persones col·legiades, el col·legi o la professió. La Junta de Govern no tindrà la facultat d'acordar o assumir compromisos en nom del col·legi, que impliquen inclús l'endeutament d'este o l'obtenció d'avales, si no està aprovat per l'Assemblea General, amb almenys el 20 per cent de les persones col·legiades.

q) Informar la conselleria competent en matèria de col·legis professionals de la Generalitat de les modificacions fetes en els estatuts i en el Reglament de Règim Interior, dins del termini d'un mes des de la seua aprovació per l'Assemblea General, per al seu control de legalitat i posterior publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Article 42. Comissió Permanent

La Junta de Govern podrà actuar en Comissió Permanent, que estarà constituïda, almenys, pel president o la presidenta, el tesorero o la tesorera, el secretari o la secretària i dos vocals. La Comissió Permanent assumirà les funcions que hi delegue la Junta de Govern i que es regularan en el Reglament de Règim Interior.

General extraordinaria, proponiendo nombres entre los/las colegiados/as, para cubrir las vacantes.

Artículo 40. Funcionamiento

1. La Junta de Gobierno se reunirá en sesiones ordinarias y extraordinarias como mínimo una vez al mes.

2. Será obligatoria la asistencia de todos los miembros de la Junta de Gobierno a las sesiones, entendiéndose como renuncia al cargo la ausencia no justificada a tres reuniones consecutivas.

Artículo 41. Funciones de la Junta de Gobierno

Serán funciones de la Junta de Gobierno:

a) Ostentar la representación del colegio.
b) Velar por el cumplimiento y ejecución de los acuerdos adoptados por la Asamblea General, así como promover las iniciativas que por dicha assemblea le sean encomendadas.

c) Dirigir la gestión y administración del colegio, para el cumplimiento de sus fines.

d) Representar los intereses profesionales cerca de los poderes públicos, así como velar por el prestigio de la profesión y la defensa de sus derechos.

e) Establecer y organizar los servicios necesarios para el mejor cumplimiento de las funciones colegiales.

f) Resolver las solicitudes de colegiación.

g) Administrar los fondos y bienes del colegio, así como recaudar las cuotas de toda clase que deban satisfacer los/las colegiados/as.

h) Confeccionar, para su aprobación por la Asamblea General los presupuestos económicos anuales y rendir cuentas de su ejecución.

i) Confeccionar, para su aprobación por la Asamblea General, la memoria anual de actividades, la memoria económica y rendir cuentas ante aquella.

j) Informar a los/las colegiados/as de las actividades y acuerdos del colegio, y dar respuesta a las consultas que aquellas planteen.

k) Ejercer la potestad disciplinaria sobre las personas colegiadas.

l) Convocar elecciones para los cargos de la Junta de Gobierno, cuando proceda, y en la forma que disponen estos estatutos.

m) Convocar Asamblea General, fijar la fecha de celebración y el orden del día de sus sesiones, según lo preceptuado en estos estatutos.

n) Cambiar el domicilio social del colegio, dando cuenta de ello en la primera Asamblea General que se celebre.

ñ) Dirimir los conflictos que puedan suscitarse entre los/las colegiados/as en el ejercicio de la profesión.

o) Elaborar y proponer el proyecto de reglamento de régimen interior y sus modificaciones para su posterior aprobación por la Asamblea General y proponer a esta la modificación de los estatutos.

p) Tomar todo tipo de acuerdos dirigidos al cumplimiento de los fines y funciones del colegio siempre que no estén expresamente atribuidos a la Asamblea General o a la Presidencia del colegio, y ordenar lo procedente para que sean ejecutados. Expresamente, y a modo merament enunciativo, corresponde a la Junta de Gobierno acordar la presentación de escritos, reclamaciones, solicitudes, demandas y recursos, judicial o extrajudicialmente, y en defensa de los intereses de los/as colegiados/as, el colegio o la profesión. Junta de Gobierno no tendrá la facultad de acordar o asumir compromisos en nombre del colegio, que impliquen incluso el endeudamiento del mismo o la obtención de avales, si no está aprobado por Asamblea General con al menos el 20 % de sus colegiados/as.

q) Informar a la conselleria competente en materia de colegios profesionales de la Generalitat de las modificaciones realizadas en los estatutos y en el Reglament de Règim Interior, dentro del plazo de un mes desde su aprobación por la Asamblea General, para su control de legalidad y posterior publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Artículo 42. Comisión permanente

La Junta de Gobierno podrá actuar en Comisión Permanente, que estará constituïda, al menos, por el/la presidente/a, el/la tesorero/a, el/la secretario/a y dos vocales. La Comisión Permanente asumirá las funciones que en ella delegue la Junta de Gobierno y que se regularán en el Reglament de Règim Interior.

Article 43. Comissions assessores i de treball

La Junta de Govern podrà constituir comissions assessores i comissions de treball no permanents, que seran regulades pel Reglament de Règim Interior.

Article 44. Presidència del col·legi

Seran funcions de la Presidència:

a) Presidir les juntes de govern i assemblees generals ordinàries i extraordinàries.

b) Representar el col·legi en les seues relacions amb els poders públics, entitats i corporacions de qualsevol tipus, així com persones físiques i jurídiques.

c) Assistir com a representant del col·legi a les assemblees del Consell General.

d) Convocar les reunions de la Junta de Govern i dirimir els empats que es produïsquen al si de la Junta de Govern per mitjà del seu vot de qualitat.

e) Atorgar poders, amb capacitat, així mateix, per a comparèixer en juí i respondre interrogatoris.

f) Autoritzar els informes i les comunicacions oficials del col·legi que es dirigisquen a autoritats, corporacions i particulars.

g) Autoritzar l'obertura de comptes corrents bancaris, el moviment de fons i la constitució i cancel·lació de qualsevol tipus de depòsits i hipoteques, juntament amb el tesorero o la tesorera.

h) Vetlar per la correcta conducta professional de les persones col·legiades i pel decor del col·legi.

Article 45. Vicepresidència

Seran funcions de la Vicepresidència:

Dur a terme totes aquelles funcions que li atorgue el president o la presidenta i assumir-les en cas d'absència, malaltia, dimissió o vacant.

Article 46. Secretaria

Seran funcions del secretari o la secretària:

a) Redactar i dirigir els oficis de citació per a tots els actes del col·legi.

b) Redactar i firmar les actes que necessàriament han d'alçar-se després de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta de Govern.

c) Rebre i donar compte a la Presidència i a la Junta de Govern de totes les sol·licituds i comunicacions que es dirigisquen al col·legi.

d) Expedir els certificats que sol·liciten les persones interessades respecte a temes relacionats amb la seua vinculació al col·legi.

e) Redactar la memòria de la gestió anual.

f) Dirigir els servicis administratius i assumir la direcció de personal d'acord amb els estatuts col·legials i el Reglament de Règim Intern.

g) Portar els llibres necessaris per al millor i més ordenat servici del col·legi.

h) Efectuar les inscripcions en el Registre de Societats Professionals i expedir els certificats corresponents.

Article 47. Tresoreria

Seran funcions del tesorero o la tesorera:

a) Recaptar i custodiar els fons del col·legi.

b) Pagar els lliuraments que expedisca el president o la presidenta.

c) Informar periòdicament a la Junta de Govern del compte d'ingressos i gastos i la marxa del pressupost, i formalitzar anualment els comptes de l'exercici econòmic vençut.

d) Redactar els pressupostos anuals que la Junta de Govern haja de presentar a l'Assemblea General.

e) Ingressar i retirar fons dels comptes bancaris, conjuntament amb el president o la presidenta.

f) Portar inventari minuciós dels béns del col·legi del qual serà administrador.

g) Controlar la comptabilitat i portar la caixa.

Article 48. Vocalies

Seran funcions dels i les vocals:

1. Correspon als i les vocals col·laborar en les funcions de la Junta de Govern, assistint a les seues reunions i deliberacions. Els vocals for-

Artículo 43. Comisiones asesoras y de trabajo

La Junta de Gobierno podrá constituir comisiones asesoras y comisiones de trabajo no permanentes, que serán reguladas por el Reglamento de Régimen Interior.

Artículo 44. Presidencia del Colegio

Serán funciones de la Presidencia:

a) Presidir las juntas de gobierno y asambleas generales ordinarias y extraordinarias.

b) Representar al colegio en sus relaciones con los poderes públicos, entidades y corporaciones de cualquier tipo, así como personas físicas y jurídicas.

c) Asistir como representante del colegio a las asambleas del Consejo General.

d) Convocar las reuniones de la Junta de Gobierno y dirimir los empates que se produzcan en el seno de la Junta de Gobierno mediante su voto de calidad.

e) Otorgar poderes, con capacidad, asimismo, para comparecer en juicio y responder interrogatorios.

f) Autorizar los informes y comunicaciones oficiales del colegio que se dirijan a autoridades, corporaciones y particulares.

g) Autorizar la apertura de cuentas corrientes bancarias, el movimiento de fondos y la constitución y cancelación de todo tipo de depósitos e hipotecas, juntamente con el/la tesorero/a.

h) Velar por la correcta conducta profesional de las personas colegiadas y por el decoro del colegio.

Artículo 45. Vicepresidencia

Serán funciones de la Vicepresidencia:

Llevar a cabo todas aquellas funciones que le confiera el/la presidente/a, asumiendo las de este/a, en caso de ausencia, enfermedad, dimisión o vacante.

Artículo 46. Secretaría

Serán funciones de el/la secretario/a:

a) Redactar y dirigir los oficios de citación para todos los actos del colegio.

b) Redactar y firmar las actas que necesariamente deben levantarse tras las reuniones de la Asamblea General y de la Junta de Gobierno.

c) Recibir y dar cuenta a la Presidencia y a la Junta de Gobierno de todas las solicitudes y comunicaciones que se dirijan al colegio.

d) Expedir las certificaciones que se soliciten por los/las interesados/as, respecto a temas relacionados con su vinculación al colegio.

e) Redactar la memoria de la gestión anual.

f) Dirigir los servicios administrativos y asumir la jefatura de personal de acuerdo con los estatutos colegiales y el Reglamento de Régimen Interno.

g) Llevar los libros necesarios para el mejor y más ordenado servicio del colegio.

h) Efectuar las inscripciones en el Registro de Sociedades Profesionales y expedir las certificaciones oportunas.

Artículo 47. Tesorería

Serán funciones de el/la tesorero/a:

a) Recaudar y custodiar los fondos del colegio.

b) Pagar los libramientos que expida el/la presidente/a.

c) Informar periódicamente a la Junta de Gobierno de la cuenta de ingresos y gastos y marcha del presupuesto, y formalizar anualment las cuentas del ejercicio económico vencido.

d) Redactar los presupuestos anuales que la Junta de Gobierno tenga que presentar a la Asamblea General.

e) Ingresar y retirar fondos de las cuentas bancarias, conjuntamente con el/la presidente/a.

f) Llevar inventario minucioso de los bienes del colegio de los que será administrador/a.

g) Controlar la contabilidad y llevar la caja.

Artículo 48. Vocalías

Serán funciones de los/las vocales:

1. Corresponde a los/las vocales colaborar en las funciones de la Junta de Gobierno, asistiendo a sus reuniones y deliberaciones. Los

maran part i exerciran la presidència de les comissions o ponències per a les quals siguen designats per la Junta de Govern.

2. Així mateix, substituïran el vicepresident o la vicepresidenta, el secretari o la secretària i el tesorera o la tesorera en els casos d'absència, malaltia o vacant, d'acord amb el que s'establisca en el Reglament de Règim Intern del col·legi.

CAPÍTOL III *Elecció de la Junta de Govern*

Article 49. Elecció de la Junta de Govern

1. L'elecció dels membres de la Junta de Govern serà per un període de quatre anys, i podran ser reelegits per un màxim de dos períodes consecutius, que l'Assemblea General podrà prorrogar per un període més en cas d'absència de candidatures.

2. Cada quatre anys, la Junta de Govern convocarà eleccions per a cobrir tots els llocs de la Junta de Govern.

Article 50. Condicions d'elegibilitat

1. Els càrrecs de la Junta de Govern es proveiran per mitjà d'elecció en què podran participar totes les persones col·legiades que estiguen al corrent del pagament de les quotes col·legials i no hagen sigut sancionades per infracció molt greu o condemnades per sentència ferma a la pena d'inhabilitació, mentre dure el temps del seu compliment.

2. Per a tots els càrrecs, s'exigirà a les persones candidates, a més, un mínim de sis mesos de col·legiació.

3. En cap cas podrà un mateix candidat presentar-se per a dos càrrecs de la Junta de Govern.

4. La duració del mandat de tots els càrrecs de la Junta de Govern serà de quatre anys, amb dret a la reelecció.

Article 51. Electors i electores

1. Tindran dret de vot, secret i directe, per a l'elecció dels càrrecs de la Junta de Govern totes les persones col·legiades incorporades al respecte col·legi, almenys, un mes abans de la convocatòria de les eleccions, que estiguen al corrent del pagament de les quotes, sempre que no estiguen sotmeses a prohibició legal o estatutària.

2. El vot podrà ser emés personalment o per correu.

Article 52. Convocatòria d'eleccions

1. La convocatòria d'eleccions es farà amb un mínim d'un mes d'antelació respecte de la data de la celebració, amb especificació del calendari electoral i el procediment de votació, l'escrutini i la proclamació, així com els recursos procedents.

2. La Junta de Govern procedirà vint-i-cinc dies abans de la data fixada per a la celebració d'eleccions a fer pública la llista de col·legiats i col·legiades amb dret de vot, i la fixarà al tauler d'anuncis de la Secretaria del col·legi. La dita llista romandrà al tauler d'anuncis mencionat fins a la finalització del procés electoral.

3. Els col·legiats i les col·legiades que desitgen reclamar sobre el llistat esmentat podran fer-ho durant el termini de tres dies hàbils, des del moment de la seua exposició al tauler d'anuncis. Les reclamacions hauran de fer-se per escrit, dins del termini esmentat. La Junta de Govern haurà de resoldre les reclamacions en el termini de tres dies hàbils, una vegada finalitzat el termini de formulació de reclamacions.

Article 53. Candidatures

Les candidatures podran presentar-se completes o individuals. En el cas de candidatures completes, hauran de presentar pla de treball i currículum, i en el cas d'individuals, currículum, i hauran d'especificar-hi el càrrec a què es presenten. Cap candidat o candidata podrà presentar-se a dos o més càrrecs simultàniament.

Article 54. Terminis

a) L'endemà de l'acabament dels terminis indicats en l'article 52.3, la Junta de Govern publicarà la llista definitiva de les persones col·legiades amb dret a ser elegibles i electors.

b) El mateix dia efectuarà l'anunci de les candidatures presentades i obrirà un termini de 5 dies per a formular reclamacions contra esta. Estes reclamacions les haurà de resoldre la Junta de Govern dins dels tres dies següents a l'expiració del termini esmentat.

vocales formarán parte y ostentarán la presidencia de las comisiones o ponencias para las que sean designados por la Junta de Gobierno.

2. Asimismo, sustituirán a el/la vicepresidente/a, secretaria/o y tesorera/o en los casos de ausencia, enfermedad o vacante, conforme a lo que se establezca en el Reglamento de Régimen Interno del Colegio.

CAPÍTULO III *Elección de la Junta de Gobierno*

Artículo 49. Elección de la Junta de Gobierno

1. La elección de los miembros de la Junta de Gobierno será por un período de cuatro años, pudiendo ser reelegidos por un máximo de dos periodos consecutivos, que la Asamblea General podrá prorrogar por un periodo más en caso de ausencia de candidaturas.

2. Cada cuatro años, la Junta de Gobierno convocará elecciones para cubrir todos los puestos de la Junta de Gobierno.

Artículo 50. Condiciones de elegibilidad

1. Los cargos de la Junta de Gobierno se proveerán mediante elección en la que podrán participar todas las personas colegiadas que se hallen al corriente del pago de las cuotas colegiales y no hayan sido sancionadas por infracción muy grave o condenados por sentencia firme a la pena de inhabilitación, mientras dure el tiempo de su cumplimiento.

2. Para todos los cargos se exigirá a las personas candidatas, además, un mínimo de seis meses de colegiación.

3. En ningún caso podrá un mismo candidato presentarse para dos cargos de la Junta de Gobierno.

4. La duración del mandato de todos los cargos de la Junta de Gobierno será de cuatro años con derecho a la reelección.

Artículo 51. Electores/as

1. Tendrán derecho a voto, secreto y directo, para la elección de los cargos de la Junta de Gobierno todas las personas colegiadas incorporadas al respectivo colegio, al menos, un mes antes de la convocatoria de las elecciones, que estén al corriente del pago de las cuotas, siempre que no se hallen incursas en prohibición legal o estatutaria.

2. El voto podrá ser emitido personalmente o por correo.

Artículo 52. Convocatoria de elecciones

1. La convocatoria de elecciones se hará con un mínimo de un mes de antelación a la fecha de su celebración, con especificación del calendario electoral y el procedimiento de votación, escrutinio y proclamación, así como los recursos procedentes.

2. La Junta de Gobierno procederá veinticinco días antes de la fecha fijada para la celebración de elecciones, a hacer pública la lista de colegiados/as con derecho a voto, fijándola en el tablón de anuncios de la Secretaría del Colegio. Dicha lista permanecerá en el mencionado tablón de anuncios hasta la finalización del proceso electoral.

3. Los/las colegiados/as de deseen reclamar sobre el citado listado podrán hacerlo durante el plazo de tres días hábiles, desde el momento de su exposición en el tablón de anuncios. Las reclamaciones deberán realizarse por escrito, dentro del plazo citado. La Junta de Gobierno deberá resolver las reclamaciones en el plazo de tres días hábiles, una vez finalizado el plazo de formulación de reclamaciones.

Artículo 53. Candidaturas

Las candidaturas podrán presentarse completas o individuales. En el caso de candidaturas completas, deberán presentar plan de trabajo y currículum y en el caso de individuales currículum, especificando para el cargo al que se presentan. Ningún/a candidato/a podrá presentarse a dos o más cargos simultáneamente.

Artículo 54. Plazos

a) Al día siguiente del término de los plazos referidos en el artículo 52.3, la Junta de Gobierno publicará el listado definitivo de los/las colegiados/as con derecho a ser elegibles y electores/as.

b) El mismo día efectuará el anuncio de las candidaturas presentadas. Abriendo un plazo de cinco días para formular reclamaciones contra la misma. Estas reclamaciones deberán resolverse por la Junta de Gobierno dentro de los tres días siguientes a la expiración del citado plazo.

c) Finalitzats els terminis mencionats en l'apartat b i resoltes les reclamacions presentades, es procedirà a la proclamació de candidatures.

Article 55. Mesa electoral

El dia fixat per a les eleccions es constituirà, als locals i a l'hora que en la convocatòria es fixe, la mesa electoral, que estarà formada per un president o presidenta, dos vocals i un secretari o secretària, i es designaran els seus respectius suplents. Tots ells nomenats per la Junta de Govern entre persones col·legiades que no es presenten com a candidats a l'elecció.

Article 56. Interventors i interventores

Vint-i-quatre hores abans de començar la votació, les persones candidates podran comunicar a la Junta de Govern la designació dels interventors i les interventores de mesa, en nombre no superior a dos per candidatura completa i un per cada candidatura individual. Els interventors i les interventores podran assistir a tot el procés de votació i escrutini, i formular-hi les reclamacions que consideren convenientes, que seran resoltes pel president o la presidenta de la mesa electoral i arrellegades en l'acta pel secretari o la secretària.

Article 57. Votació

1. Les persones col·legiades votaran utilitzant exclusivament les paperetes oficials autoritzades pel col·legi, designant expressament cada càrrec i la persona triada per a este. Després de la identificació prèvia del col·legiat, s'entregarà la papereta al president o la presidenta de mesa perquè, en la seua presència, la deposite a l'urna. El secretari o la secretària de mesa indicarà en la llista de persones col·legiades aquelles que depositen el seu vot.

2. Les persones col·legiades podran votar per correu, de la manera següent: enviant la papereta, en sobre, al president o la presidenta de la mesa. Este sobre anirà inclòs dins d'un altre en què figurarà fotocòpia del document nacional d'identitat, també tancat, en el qual conste clarament el remitent. Els vots per correu només s'enviaran a la Secretaria de la Junta de Govern, dirigits al president o la presidenta de la mesa, i hauran de ser arrellegats per esta amb anterioritat a l'hora fixada per al tancament de la votació.

3. Les persones col·legiades podran votar per via telemàtica sempre que el col·legi hi dispose dels mitjans necessaris.

4. Acabada la votació, es farà l'escrutini, que serà públic, i s'alçarà acta en què figuren els vots obtinguts per cada candidatura.

El sistema d'escrutini serà el següent:

a) Es comptabilitzaran els vots obtinguts per les candidatures completes i s'assignarà un vot a cada un dels candidats o candidates que hi figuren.

b) Els vots de les candidatures no completes o modificades se sumaran als anteriors.

c) El candidat triat serà aquell que obtinga més vots dins del càrrec a què es presente.

d) Es consideraran nuls tots els vots recaiguts en persones que no figuren com a candidats en les llistes, així com aquelles paperetes que continguin ratllades, frases o expressions distintes del nom i càrrec del candidat.

e) En cas d'empat, es triarà al candidat que porte més temps d'exercici professional en el col·legi corresponent.

5. El secretari o la secretària de la mesa electoral alçarà acta de la votació i de les seues incidències, que haurà de ser firmada per tots els membres de la mesa i pels interventors o les interventores, si n'hi ha, que tindran dret a fer constar les seues queixes i reclamacions.

Article 58. Candidatura electa

1. En el termini de vint-i-quatre hores el secretari o la secretària remetrà a la Junta de Govern les actes de la votació i les llistes de votants. La Junta de Govern resoldrà sobre les reclamacions dels interventors i les interventores i la resta d'incidències, en el termini de vint-i-quatre hores.

2. En el cas que nos s'observen defectes que invaliden la votació, la Junta de Govern proclamarà els resultats de la votació i els comunicarà als col·legiats i les col·legiades i a la Junta de Govern del Consell General.

c) Finalizados los plazos mencionados en el apartado b y resueltas las reclamaciones presentadas, se procederá a la proclamación de candidaturas.

Artículo 55. Mesa electoral

El día fijado para las elecciones se constituirá en los locales y hora que en la convocatoria se fije le mesa electoral, que estará formada por un/a presidente/a, vicepresidente/a, dos vocales y un/a secretario/a, que tendrán designados sus respectivos suplentes. Todos/as ellos/as nombrados/as por la Junta de Gobierno, entre personas colegiadas que no se presenten como candidatos a la elección.

Artículo 56. Interventores/as

Veinticuatro horas antes de empezar la votación, los/as candidatos/as podrán comunicar a la Junta de Gobierno la designación de los/as interventores/as de mesa, en número no superior a dos por candidatura completa y uno por cada candidatura individual. Los/as interventores/as podrán asistir a todo el proceso de votación y escrutinio, formulando las reclamaciones que estimen convenientes y que serán resueltas por el/la presidente/a de la mesa electoral y recogidas en el acta por el/la secretario/a.

Artículo 57. Votación

1. Los/las colegiados/as votarán utilizando exclusivamente las papeletas oficiales autorizadas por el colegio, designando expresamente cada cargo y la persona elegida para el mismo. Previa identificación del colegiado, se entregará la papeleta a el/la presidente/a de mesa para que, en su presencia, la deposite en la urna. El/la secretario/a de mesa indicará en la lista de colegiados/as aquellos/as que vayan depositando su voto.

2. Los/as colegiados/as podrán votar por correo, de la siguiente forma: enviando la papeleta, en sobre, a el/la presidente/a de la mesa. Este sobre irá incluido dentro de otro en el cual figurará fotocopia del documento nacional de identidad, también cerrado, en el que conste claramente el remitente. Los votos por correo solo se enviarán a la Secretaría de la Junta de Gobierno, dirigidos a el/la presidente/a de la mesa y deberán ser recogidos por esta con anterioridad a la hora fijada para el cierre de la votación.

3. Las personas colegiadas podrán votar por vía telemática siempre y cuando el colegio disponga de los medios necesarios para el mismo.

4. Terminada la votación, se realizará el escrutinio, que será público, levantándose acta en que figuren los votos obtenidos por cada candidatura.

El sistema de escrutinio será el siguiente:

a) Se contabilizarán los votos obtenidos por las candidaturas completas, asignándose un voto a cada uno/a de los/la candidatos/as que figuren en los mismos.

b) Los votos de las candidaturas no completas o modificadas se sumarán a los anteriores.

c) El candidato/a elegido/a será aquel/aquella que obtenga más votos dentro del cargo al que se presente.

d) Se considerarán nulos todos los votos recaídos en personas que no figuren como candidatos en las listas, así como aquellas papeletas que contengan tachaduras, frases o expresiones distintas del nombre y cargo del candidato.

e) En caso de empate, se elegirá al candidato que lleve más tiempo de ejercicio profesional en el colegio correspondiente.

5. El/la secretario/a de la mesa electoral levantará acta de la votación y de sus incidencias, que deberá ser firmada por todos/as los/as miembros de la mesa y por los/las interventores/as, si los hubiere, que tendrán derecho a hacer constar sus quejas y reclamaciones.

Artículo 58. Candidatura electa

1. En el plazo de veinticuatro horas el/la secretario/a remitirá a la Junta de Gobierno las actas de la votación y las listas de votantes. La Junta de Gobierno resolverá sobre las reclamaciones de los/las interventores/as y demás incidencias, en el plazo de veinticuatro horas.

2. En el supuesto de que nos se aprecien defectos que invaliden la votación, la Junta de Gobierno proclamará los resultados de la votación, comunicándola a los/las colegiados/as y a la Junta de Gobierno del Consejo General.

3. En el cas que la Junta de Govern resolguera, a la vista de les impugnacions presentades, anul·lar l'elecció, ho comunicarà a la Junta de Govern del Consell General i procedirà a convocar pel mateix procediment ací establert, noves eleccions en el termini d'un mes.

4. Contra les resolucions definitives de la Junta de Govern en matèria electoral, qualsevol col·legiat o col·legiada podrà interposar un recurs d'alçada davant de la Junta de Govern del Consell General, la resolució de la qual esgotarà la via administrativa.

5. Triats els components de la Junta de Govern, estos prendran possessió dels seus càrrecs en el termini màxim d'un mes des de la proclamació. La constitució de la Junta es comunicarà a la conselleria competent en matèria de col·legis professionals de la Generalitat i a les conselleries corresponents per raó de la professió.

Article 59. Cessaments

Els membres de la Junta de Govern cessaran en els supòsits següents:

- a) Terminació del mandat.
- b) Renúncia de l'interessat.
- c) Pèrdua de les condicions d'elegibilitat a què es referix l'article 54.
- d) Condemna per sentència ferma que comporte inhabilitació per a l'exercici de càrrecs públics.
- e) Sanció disciplinària per falta molt greu.
- f) Moció de censura.

CAPÍTOL IV *Moció de censura*

Article 60. Moció de censura

1. L'Assemblea General podrà exigir la responsabilitat del president o la presidenta i la resta de membres de la Junta de Govern de manera individual, o conjuntament la de diversos, per mitjà de l'adopció, per majoria absoluta, d'un vot de censura.

2. La moció de censura haurà de ser proposada per escrit i, almenys, pel vint-i-cinc per cent dels membres que componen l'Assemblea General, i haurà d'expressar clarament les raons en què es fonamenta.

3. Si la moció de censura resultara aprovada per l'Assemblea General, esta designarà nous membres de la Junta de Govern en substitució dels que hagueren sigut objecte de moció de censura, i haurà de convocar eleccions en el termini d'un mes per a la cobertura dels càrrecs cessats. Si la moció de censura no fóra aprovada, les persones signatàries no podran presentar-ne una altra fins que hagen transcorreguts sis mesos des d'esta.

TÍTOL V **Règim disciplinari**

Article 61. Potestat disciplinària

1. Correspon a la Junta de Govern l'exercici de la potestat disciplinària sobre les persones col·legiades.

2. Correspon a la Junta de Govern del Consell General l'exercici de la potestat disciplinària sobre els components dels òrgans de govern dels col·legis oficials quan es produïra infracció en el compliment de les seues obligacions personals relacionades amb la seua participació o les seues funcions representatives davant del Consell General del Treball Social.

Article 62. Infraccions

1. Seran sancionables totes les accions i omissions en què incórreguen els components dels col·legis en l'exercici professional que estiguen tipificades com a falta en estos estatuts.

2. Les infraccions es classifiquen en lleus, greus i molt greus.

- A) Són infraccions lleus:
 - a) La negligència en el compliment dels deures professionals i de les obligacions col·legials.
 - b) La falta de respecte cap a altres persones col·legiades.
- B) Són infraccions greus:

3. En el supuesto de que la Junta de Gobierno resolviese, a la vista de las impugnaciones presentadas, anular la elección, lo comunicará a la Junta de Gobierno del Consejo General y procederá a convocar por el mismo procedimiento aquí establecido, nuevas elecciones en el plazo de un mes.

4. Contra las resoluciones definitivas de la Junta de Gobierno en materia electoral, cualquier colegiado/a podrá interponer recurso de alzada ante la Junta de Gobierno del Consejo General, cuya resolución agotará la vía administrativa.

5. Elegidos los/las componentes de la Junta de Gobierno, estos/as tomarán posesión de sus cargos en el plazo máximo de un mes desde su proclamación. La constitución de la Junta se comunicará a la conselleria competente en materia de colegios profesionales de la Generalitat y las consellerias correspondientes por razón de la profesión.

Artículo 59. Ceses

Los miembros de la Junta de Gobierno cesarán en los siguientes supuestos:

- a) Terminación del mandato.
- b) Renuncia del interesado.
- c) Pérdida de las condiciones de elegibilidad a que se refiere el artículo 54.
- d) Condena por sentencia firme que lleve aparejada inhabilitación para el ejercicio de cargos públicos.
- e) Sanción disciplinaria por falta muy grave.
- f) Moción de censura.

CAPÍTULO IV *Moción de censura*

Artículo 60. Moción de censura

1. La Asamblea General podrá exigir la responsabilidad de el/la presidente/a y demás miembros de la Junta de Gobierno de forma individual o conjuntamente la de varios, mediante la adopción, por mayoría absoluta, de un voto de censura.

2. La moción de censura deberá ser propuesta por escrito y, al menos, por el veinticinco por ciento de los/las miembros que componen la Asamblea General, expresando claramente las razones en las que se funda.

3. Si la moción de censura resultase aprobada por la Asamblea General esta designará nuevos/as miembros de la Junta de Gobierno en sustitución de los/las que hubieren sido objeto de moción de censura, debiéndose convocar elecciones en el plazo de un mes para la cobertura de los cargos cesados. Si la moción de censura no fuese aprobada, sus signatarios/as no podrán presentar otra hasta transcurridos seis meses desde la misma.

TÍTULO V **Régimen disciplinario**

Artículo 61. Potestad disciplinaria

1. Corresponde a la Junta de Gobierno el ejercicio de la potestad disciplinaria sobre las personas colegiadas.

2. Corresponde a la Junta de Gobierno del Consejo General el ejercicio de la potestad disciplinaria sobre los/las componentes de los órganos de gobierno de los colegios oficiales cuando se produjera infracción en el cumplimiento de sus obligaciones personales relacionadas con su participación o funciones representativas ante el Consejo General del Trabajo Social.

Artículo 62. Infracciones

1. Serán sancionables todas las acciones y omisiones en que incurran los/las componentes de los colegios en el ejercicio profesional que se hallen tipificadas como falta en los presentes estatutos.

2. Las infracciones se clasifican en leves, graves y muy graves.

- A) Son infracciones leves:
 - a) La negligencia en el cumplimiento de los deberes profesionales y de las obligaciones colegiales.
 - b) La falta de respeto hacia otras personas colegiadas.
- B) Son infracciones graves:

a) L'incompliment reiterat de l'obligació de pagament de les quotes col·legials, sempre que siga requerit per a això.

b) L'incompliment reiterat de l'obligació de pagament de la tarifa que corresponga ingressar en el respectiu col·legi.

c) L'incompliment reiterat de la disciplina col·legial.

d) El menyspreu greu, la injúria i les agressions a altres persones col·legiades.

e) L'incompliment dels acords adoptats pels òrgans de govern del col·legi o pels del respectiu consell autonòmic o pel Consell General de col·legis.

f) La reincidència de faltes lleus. A este efecte s'entendrà per reincidència la comissió de més de dos faltes en un període de tres mesos consecutius.

C) Són infraccions molt greus:

a) La comissió de delictes en qualsevol grau de participació com a conseqüència de l'exercici de la professió.

b) Atemptar contra la dignitat o l'honor d'altres professionals.

c) Atemptar contra els interessos dels consumidors i usuaris en relació amb els servicis professionals prestats per les persones col·legiades.

d) L'incompliment de les obligacions deontològiques i deures professionals establits per norma legal o estatutària.

e) L'encobriment de l'intrusisme professional.

f) La reincidència de faltes greus. A este efecte, s'entendrà per reincidència la comissió de més de dos faltes greus en el període d'un any.

Article 63. Sancions

1. La comissió dels actes tipificats en l'article anterior podrà determinar la imposició de les sancions següents:

A) Per a les infraccions lleus:

a) Advertència per escrit.

b) Amonestació privada.

B) Per a les infraccions greus:

a) Amonestació pública.

b) Suspensió de l'exercici professional per període màxim de sis mesos.

c) Privació temporal del dret a exercir càrrecs corporatius per període màxim d'un any.

C) Per a les infraccions molt greus:

a) Suspensió de la condició de col·legiat per període màxim de dos anys.

b) Expulsió del col·legi.

2. En tot cas, haurà d'atendre's al principi de proporcionalitat entre la infracció comesa i la sanció a imposar.

Article 64. Prescripció

a) Les infraccions lleus prescriuran al cap de sis mesos, les greus als dos anys i les molt greus als tres anys, a comptar des del dia en què es van produir els fets que les van motivar.

Interromprà la prescripció la iniciació, amb coneixement de la persona interessada, del procediment sancionador, i es reprendrà el còmput del termini de prescripció si l'expedient sancionador estiguera paralytitzat durant un mes per causa no imputable a la persona presumpta responsable.

b) Les sancions imposades per infraccions lleus prescriuran al cap d'un any, les imposades per infraccions greus als dos anys i les imposades per faltes molt greus als tres anys, a comptar des de l'endemà d'aquell en què siga ferma la resolució per la qual s'imposa la sanció.

Interromprà la prescripció la iniciació, amb coneixement de la persona interessada, del procediment d'execució, i tornarà a transcórrer el termini si aquell està paralytitzat durant més d'un mes per causa no imputable a la persona infractora.

Article 65. Actuacions prèvies i expedient sancionador

1. Amb anterioritat a la iniciació del procediment sancionador, es podran realitzar actuacions prèvies a fi de determinar amb caràcter preliminar si concorren circumstàncies que justifiquen la dita iniciació. En especial, estes actuacions s'orientaran a determinar, amb la major precisió possible, els fets susceptibles de motivar la incoació del procediment, la identificació de la persona o persones que pogueren resultar

a) El incumplimiento reiterado de la obligación de pago de las cuotas colegiales, siempre que sea requerido para ello.

b) El incumplimiento reiterado de la obligación de pago de la tarifa que corresponda ingresar en el respectivo Colegio.

c) El incumplimiento reiterado de la disciplina colegial.

d) El menosprecio grave, la injuria y las agresiones a otras personas colegiadas.

e) El incumplimiento de los acuerdos adoptados por los órganos de gobierno del colegio o por los del respectivo consejo autonómico o por el Consejo General de colegios.

f) La reincidencia de faltas leves. A tal efecto se entenderá por reincidencia la comisión de más de dos faltas en un período de tres meses consecutivos.

C) Son infracciones muy graves:

a) La comisión de delitos en cualquier grado de participación como consecuencia del ejercicio de la profesión.

b) Atentar contra la dignidad o el honor de otros profesionales.

c) Atentar contra los intereses de los consumidores y usuarios en relación con los servicios profesionales prestados por los/as colegiados/as.

d) El incumplimiento de las obligaciones deontológicas y deberes profesionales establecidos por norma legal o estatutaria.

e) El encubrimiento del intrusismo profesional.

f) La reincidencia de faltas graves. A tal efecto se entenderá por reincidencia la comisión de más de dos faltas graves en el período de un año.

Artículo 63. Sanciones

1. La comisión de los actos tipificados en el artículo anterior podrá determinar la imposición de las siguientes sanciones:

A) Para las infracciones leves:

a) Apercibimiento por escrito.

b) Amonestación privada.

B) Para las infracciones graves:

a) Amonestación pública.

b) Suspensión del ejercicio profesional por período máximo de seis meses.

c) Privación temporal del derecho a desempeñar cargos corporativos por período máximo de un año.

C) Para las infracciones muy graves:

a) Suspensión de la condición de colegiado por período máximo de dos años.

b) Expulsión del colegio.

2. En todo caso, deberá atenderse al principio de proporcionalidad entre la infracción cometida y la sanción a imponer.

Artículo 64. Prescripción

a) Las infracciones leves prescribirán a los seis meses, las graves a los dos años y las muy graves a los tres años, a contar desde el día en que se produjeron los hechos que las motivaron.

Interrumpirá la prescripción la iniciación, con conocimiento de el/la interesado/a, del procedimiento sancionador, reanudándose el cómputo del plazo de prescripción si el expediente sancionador estuviera paralytizado durante un mes por causa no imputable a el/la presunto/a responsable.

b) Las sanciones impuestas por infracciones leves prescribirán al año, las impuestas por infracciones graves a los dos años y las impuestas por faltas muy graves a los tres años, a contar desde el día siguiente a aquel en que adquiriera firmeza la resolución por la que se impone la sanción.

Interrumpirá la prescripción la iniciación, con conocimiento de el/la interesado/a, del procedimiento de ejecución, volviendo a transcurrir el plazo si aquel está paralytizado durante más de un mes por causa no imputable a el/la infractor/a.

Artículo 65. Actuaciones previas y expediente sancionador

1. Con anterioridad a la iniciación del procedimiento sancionador, se podrán realizar actuaciones previas con objeto de determinar con carácter preliminar si concurren circunstancias que justifiquen tal iniciación. En especial, estas actuaciones se orientarán a determinar, con la mayor precisión posible, los hechos susceptibles de motivar la incoación del procedimiento, la identificación de la persona o personas

responsables i les circumstàncies rellevants que concórreguen en les unes i en les altres.

2. Per a la imposició de sancions greus i molt greus serà preceptiva l'obertura d'expedient sancionador; a este efecte, la Presidència del col·legi designarà, amb l'acord previ de la Junta de Govern, un instructor, i podrà recaure el dit nomenament en qualsevol persona col·legiada.

3. L'obertura de l'expedient, que contindrà una relació succincta dels fets constitutius de la infracció i de les sancions que pogueren ser objecte d'aplicació, haurà de comunicar-se personalment a la persona interessada pels mitjans que acrediten degudament la seua notificació, i serà cursada pel secretari de la Junta de Govern del col·legi oficial, a fi que evacue el corresponent plec de descàrrec en el termini de cinc dies hàbils des de la seua notificació, efectuant les alegacions que considere pertinents i aportant i proposant totes les proves que considere necessàries. En tot cas, la no-formulació del dit plec no impedirà la ulterior tramitació de l'expedient.

El termini per a la pràctica de la prova que siga proposada en el plec de descàrrec, estarà determinat segons els mitjans que resulten pertinents en cada cas.

4. Practicades, si és el cas, les proves proposades per la persona interessada i les que d'ofici haja sol·licitat l'instructor, este elevarà una proposta de resolució a la Junta de Govern, a fi que dicte la corresponent resolució en el termini màxim de vint dies.

5. La imposició de les sancions d'advertència i amonestació privada requeriran obertura d'expedient sancionador, que quedarà circumscrit a les actuacions de notificació de la falta i la possible sanció a la persona interessada, l'audiència per mitjà de plec de descàrrec, d'acord amb les regles contingudes en l'apartat 3 d'este article, i la ulterior resolució sense més tràmit, per part de la Junta de Govern.

Article 66. Resolució de l'expedient

1. La resolució de la Junta de Govern, que serà motivada i no podrà referir-se a fets diferents dels que van servir de base al plec de càrrecs i a la proposta de resolució, haurà de comunicar-se per escrit i personalment a la persona interessada pels mitjans que acrediten degudament la seua notificació, i serà cursada pel secretari de la Junta de Govern del corresponent col·legi oficial.

En l'adopció de la dita resolució no podran intervenir l'instructor i la resta de persones que hagen actuat en l'expedient.

2. Contra la resolució que pose fi a l'expedient, la persona interessada podrà interposar un recurs d'alçada davant del Consell General, en un termini de vint dies naturals des de la seua comunicació.

3. Esgotats els recursos corporatius, la persona interessada podrà recórrer davant de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

4. No requerirà la instrucció d'expedient la baixa de la persona col·legiada pels motius 2.a i 2.b de l'article 23.

TÍTOL VI **Règim econòmic i financer**

Article 67. Capacitat patrimonial

El col·legi haurà de comptar amb els recursos necessaris per al compliment dels seus fins, i estaran obligades les persones col·legiades a contribuir al seu sosteniment en la forma reglamentària.

Article 68. Recursos econòmics ordinaris

Són recursos econòmics del col·legi:

- a) Les quotes d'inscripció de les persones col·legiades.
- b) Les quotes ordinàries de les persones col·legiades.
- c) Les quotes extraordinàries que aprobe l'Assemblea General.
- d) El percentatge que sobre honoraris correspon meritament a les persones col·legiades pels treballs professionals que els encarregue el col·legi.
- e) La tarifa que corresponga abonar a les persones col·legiades respecte d'aquells treballs professionals que siguen objecte de supervisió o visat pel col·legi.
- f) Els rendiments dels seus propis béns i drets, així com els que produïsquen les activitats de qualsevol classe que este desenvolupant.
- g) Els ingressos que el col·legi pugua obtenir per venda de publicacions, impresos, subscripcions i expedició de certificats, així com per

que pudieran resultar responsables y las circunstancias relevantes que concurren en unos y otros.

2. Para la imposición de sanciones graves y muy graves será preceptiva la apertura de expediente sancionador, a cuyo efecto la Presidencia del colegio designará, previo acuerdo de la Junta de Gobierno, un instructor, pudiendo recaer dicho nombramiento en cualquier persona colegiada.

3. La apertura del expediente, que contendrá una relación sucinta de los hechos constitutivos de la infracción y de las sanciones que pudieran ser objeto de aplicación, deberá comunicarse personalmente a la persona interesada por los medios que acrediten debidamente su notificación, siendo cursada por el secretario de la Junta de Gobierno del colegio oficial, a fin de que evacue el correspondiente pliego de descargo en el plazo de cinco días hábiles desde su notificación, efectuando las alegaciones que estime pertinentes y aportando y proponiendo cuantas pruebas estime necesarias. En cualquier caso, la no formulación de dicho pliego no impedirá la ulterior tramitación del expediente.

El plazo para la práctica de la prueba que sea propuesta en el pliego de descargo, vendrá determinado en función de los medios que resulten pertinentes en cada caso.

4. Practicadas, en su caso, las pruebas propuestas por la persona interesada y las que de oficio haya solicitado el instructor, este elevará propuesta de resolución a la Junta de Gobierno, a fin de que dicte la oportuna resolución en el plazo máximo de 20 días.

5. La imposición de las sanciones de apercibimiento y amonestación privada requerirán apertura de expediente sancionador que quedará circunscrito a las actuaciones de notificación de la falta y su posible sanción a la persona interesada, su audiencia mediante pliego de descargo conforme a las reglas contenidas en el apartado 3 de este artículo y ulterior resolución sin más trámite, por parte de la Junta de Gobierno.

Artículo 66. Resolución del expediente

1. La resolución de la Junta de Gobierno, que será motivada y no podrá referirse a hechos distintos de los que sirvieron de base al pliego de cargos y a la propuesta de resolución, deberá comunicarse por escrito y personalmente a la persona interesada por los medios que acrediten debidamente su notificación, siendo cursada por el secretario de la Junta de Gobierno del correspondiente colegio oficial.

En la adopción de dicha resolución no podrán intervenir el instructor y cuantas otras personas hayan actuado en el expediente.

2. Contra la resolución que ponga fin al expediente, la persona interesada podrá interponer recurso de alzada ante el Consejo General, en un plazo de 20 días naturales desde su comunicación.

3. Agotados los recursos corporativos, la persona interesada podrá recurrir ante la jurisdicción contencioso-administrativa.

4. No requerirá la instrucción de expediente la baja de el/la colegiado/a por los motivos 2.a y 2.b del artículo 23.

TÍTULO VI **Régimen económico y financiero**

Artículo 67. Capacidad patrimonial

El colegio deberá contar con los recursos necesarios para el cumplimiento de sus fines, estando obligados/as los/las colegiados/as a contribuir a su sostenimiento en la forma reglamentaria.

Artículo 68. Recursos económicos ordinarios

Son recursos económicos del colegio:

- a) Las cuotas de inscripción de los/las colegiados/as
- b) Las cuotas ordinarias de los/las colegiados/as.
- c) Las cuotas extraordinarias que apruebe la Asamblea General.
- d) El porcentaje que sobre honorarios corresponde devengar a los/as colegiados/as por los trabajos profesionales que le encargue el colegio.
- e) La tarifa que corresponda abonar a las personas colegiadas respecto de aquellos trabajos profesionales que sean objeto de supervisión o visado por el colegio.
- f) Los rendimientos de sus propios bienes y derechos, así como los que produzcan las actividades de toda clase que el mismo desarrolle.
- g) Los ingresos que el colegio pueda obtener por venta de publicaciones, impresos, suscripciones y expedición de certificaciones, así

realització de dictàmens, funcions d'assessorament i semblants que li sol·liciten.

Article 69. Recursos econòmics extraordinaris

Constituïxen recursos extraordinaris del col·legi:

a) Les subvencions, els donatius o qualsevol classe d'ajudes que els siguen concedides per les administracions públiques, entitats públiques i privades, i pels particulars.

b) Els béns i drets de qualsevol classe que per herència, donació o qualsevol altre títol passen a formar part dels seus patrimonis.

c) Les quantitats que per qualsevol concepte no especificat els corresponga percebre.

Article 70. Quota de col·legiació i extraordinària

L'Assemblea General del col·legi, sobre proposta de la Junta de Govern, fixarà periòdicament la quantia de la quota de col·legiació i de les extraordinàries que eventualment poden aconsellar les necessitats del col·legi.

Article 71. Quantia d'honoraris

Així mateix, la Junta de Govern fixarà periòdicament la quantia del percentatge que sobre honoraris percebuts d'acord amb l'article 68.d i f hagen d'abonar les persones col·legiades.

Article 72. Estat de comptes

Amb independència de la competència del tesorero o la tesorera estaran a disposició de les persones col·legiades que ho sol·liciten, així com dels membres de la Junta de Govern, els estats de comptes, comprovació de saldos i llibre d'inventaris de recursos extraordinaris.

Article 73. Comissió Liquidadora

En cas de dissolució del col·legi, la Junta de Govern, actuarà com a Comissió Liquidadora i executarà l'acord de l'Assemblea General sobre la destinació dels béns sobrants.

TÍTOL VII

Règim jurídic dels actes col·legials

Article 74. Eficàcia dels actes i acords

1. Els actes i acords de l'Assemblea General i de la Junta de Govern són immediatament executius, llevat que en estos s'establisca el contrari, i hauran de ser publicats en la forma que es determine en el Reglament de Règim Interior, amb la finalitat que siguen coneguts per totes les persones col·legiades.

2. No obstant això, l'eficàcia dels dits actes i acords quedarà demorada quan així ho exigisca el seu contingut o es trobe supeditada a la seua notificació.

3. Tots els actes del col·legi estaran sotmesos en els seus requisits i efectes a la vigent Llei de Procediment Administratiu.

Article 75. Llibres d'actes i documentació comptable

L'arxiu i la conservació d'actes dels diversos òrgans col·legials, així com la documentació comptable, es portaran pels sistemes tècnics adequats, sempre que garantisquen suficientment l'autenticitat.

Article 76. Nul·litat de ple dret

Són nuls de ple dret els actes dels òrgans col·legials següents:

a) Els que lesionen els drets i les llibertats susceptibles d'empara constitucional.

b) Els dictats per òrgans manifestament incompetents per raó de la matèria o del territori.

c) Aquells el contingut dels quals siga impossible.

d) Els que siguen constitutius d'infracció penal o es dicten com a conseqüència d'esta.

e) Els dictats prescindint totalment i absolutament del procediment legal establert per a això o de les normes que contenen les regles essencials per a la formació de la voluntat dels òrgans col·legials.

como por realización de dictámenes, funciones de asesoramiento y similares que le sean solicitados.

Artículo 69. Recursos económicos extraordinarios

Constituyen recursos extraordinarios del colegio:

a) Las subvenciones, donativos o cualquier clase de ayudas que les sean concedidas por las administraciones públicas, entidades públicas y privadas, y por los particulares.

b) Los bienes y derechos de toda clase que por herencia, donación o cualquier otro título pasen a formar parte de sus patrimonios.

c) Las cantidades que por cualquier concepto no especificado les corresponda percibir.

Artículo 70. Cuota de colegiación y extraordinaria

La Asamblea General del colegio, sobre propuesta de la Junta de Gobierno, fijará periódicamente la cuantía de la cuota de colegiación y de las extraordinarias que eventualmente pueden aconsejar las necesidades del colegio.

Artículo 71. Cuantía de honorarios

Asimismo, la Junta de Gobierno fijará periódicamente la cuantía del porcentaje que sobre honorarios percibidos con arreglo al artículo 68.d y f deban abonar los/las colegiados/as.

Artículo 72. Estado de cuentas

Con independencia de la competencia de el/la tesorero/a estarán a disposición de los/las colegiados/as que lo soliciten, así como de los/las miembros de la Junta de Gobierno, los estados de cuentas, comprobación de saldos y libro de inventarios de recursos extraordinarios.

Artículo 73. Comisión liquidadora

En caso de disolución del Colegio, la Junta de Gobierno, actuará como Comisión Liquidadora y ejecutará el acuerdo de la Asamblea General sobre el destino de los bienes sobrantes.

TÍTULO VII

Régimen jurídico de los actos colegiales

Artículo 74. Eficacia de los actos y acuerdos

1. Los actos y acuerdos de la Asamblea General y de la Junta de Gobierno son inmediatamente ejecutivos, salvo que en los mismos se establezca lo contrario y deberán ser publicados en la forma que se determine en el Reglamento de Régimen Interior, con la finalidad de que sean conocidos por todos/as los/as colegiados/as.

2. No obstante, la eficacia de dichos actos y acuerdos quedará demorada cuando así lo exija el contenido de los mismos o se halle supeditada a su notificación.

3. Todos los actos del colegio estarán sometidos en sus requisitos y efectos a la vigente Ley de Procedimiento Administrativo.

Artículo 75. Libros de actas y documentación contable

El archivo y conservación de actas de los diversos órganos colegiales, así como la documentación contable, se llevarán por los sistemas técnicos adecuados, siempre que garanticen suficientemente la autenticidad.

Artículo 76. Nulidad de pleno derecho

Son nulos de pleno derecho los siguientes actos de los órganos colegiales:

a) Los que lesionen los derechos y libertades susceptibles de amparo constitucional.

b) Los dictados por órganos manifestamente incompetentes por razón de la materia o del territorio.

c) Aquellos cuyo contenido sea imposible.

d) Los que sean constitutivos de infracción penal o se dicten como consecuencia de esta.

e) Los dictados prescindiendo total y absolutamente del procedimiento legal establecido para ello o de las normas que contienen las reglas esenciales para la formación de la voluntad de los órganos colegiales.

f) Els actes expressos o presumptes contraris a l'ordenament jurídic pels quals s'adquirixen facultats o drets quan no es tinga els requisits essencials per a la seua adquisició.

g) Qualsevol altre que s'establisca expressament en una disposició de rang legal.

Article 77. Anul·labilitat

1. Seran anul·lables aquells actes col·legials que incórreguen en qualsevol infracció de l'ordenament jurídic, inclús la desviació de poder.

2. No obstant això, el defecte de forma només determinarà l'anul·labilitat quan l'acte no tinga els requisits formals indispensables per a aconseguir el seu fi o done lloc a la indefensió de les persones interessades.

3. La realització d'actes fora de temps establert per a estos, només implicarà la seua anul·labilitat quan ho impose la naturalesa del terme o el termini.

Article 78. Suspensió d'acte

En el termini de cinc dies des que tinguera coneixement d'un acte que considere nul, la Junta de Govern haurà de suspendre l'acte.

Article 79. Actes i acords recurribles

Els actes i acords propis de la Junta de Govern són recurribles en reposició davant d'esta, si és el cas, i en alçada, davant de l'Assemblea General.

Article 80. Recursos administratius i jurisdiccionals

1. Contra les resolucions expresses o tàcites del col·legi podrà interposar-se un recurs d'alçada en els termes i els terminis previstos en la Llei Estatal 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, davant del Consell General.

2. Les resolucions del Consell General que resolguen els recursos d'alçada posen fi a la via administrativa i són recurribles davant de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, excepte la interposició potestativa del recurs de reposició davant del mateix Consell General en la forma i els terminis que preveu l'article 116 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Article 81. Legitimació

Estan legitimats per a recórrer els actes col·legials:

a) Quan es tracte d'actes o acords amb efectes jurídics individualitzats, els titulars d'un dret subjectiu o d'un interès legítim.

b) Quan es tracte d'actes o acords que afecten una pluralitat indeterminada de persones col·legiades o el col·legi en si mateix, qualsevol col·legiat o col·legiada.

f) Los actos expresos o presuntos contrarios al ordenamiento jurídico por los que se adquieren facultades o derechos cuando se carezca de los requisitos esenciales para su adquisición.

g) Cualquier otro que se establezca expresamente en una disposición de rango legal.

Artículo 77. Anulabilidad

1. Serán anulables aquellos actos colegiales que incurran en cualquier infracción del ordenamiento jurídico, incluso la desviación de poder.

2. No obstante, el defecto de forma solo determinará la anulabilidad cuando el acto carezca de los requisitos formales indispensables para alcanzar su fin o de lugar a la indefensión de las personas interesadas.

3. La realización de actos fuera de tiempo establecido para ellos, solo implicará su anulabilidad cuando lo imponga la naturaleza del término o plazo.

Artículo 78. Suspensión de acto

En el plazo de cinco días desde que tuviese conocimiento de un acto que considere nulo, la Junta de Gobierno deberá suspender el acto.

Artículo 79. Actos y acuerdos recurribles

Los actos y acuerdos propios de la Junta de Gobierno son recurribles en reposición ante la misma, en su caso, en alzada ante la Asamblea General.

Artículo 80. Recursos administrativos y jurisdiccionales

1. Contra las resoluciones expresas o tácitas del colegio podrá interponerse recurso de alzada en los términos y plazos previstos en la Ley Estatal 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, ante el Consejo General.

2. Las resoluciones del Consejo General que resuelvan los recursos de alzada, ponen fin a la vía administrativa y son recurribles ante la jurisdicción contencioso-administrativa, salvo la interposición potestativa del recurso de reposición ante el mismo Consejo General en la forma y plazos que prevé el artículo 116 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Artículo 81. Legitimación

Están legitimados/as para recurrir los actos colegiales:

a) Cuando se trate de actos o acuerdos con efectos jurídicos individualizados, los titulares de un derecho subjetivo o de un interés legítimo.

b) Cuando se trate de actos o acuerdos que afecten a una pluralidad indeterminada de colegiados/as o al colegio en sí mismo, cualquier colegiado/a.