



FICHA DEL CURSO

DENOMINACIÓN DEL CURSO:

CÓMO REALIZAR UN PLAN ESTRATÉGICO EN TU ENTIDAD

ENTIDAD O PERSONA QUE LO IMPARTE: Opta Servicios Integrados

MODALIDAD: Online

DURACIÓN (FECHA Y HORAS):

Del 30/09/24 hasta el 27/10/24

Total: 40 horas lectivas.

MAX DE ALUMNOS: 30

Nº MINIMO DE ALUMNOS: 8

ESTRUCTURA, CONTENIDO² Y CRONOGRAMA:

- **Contenidos teóricos:** documentos en formato PDF en los que se desarrollan los diferentes temas del curso. Es la propuesta mínima para que puedas adquirir los conocimientos básicos.
- **Cuestionario de autoevaluación:** ejercicio tipo test para conocer el grado de asimilación de los contenidos trabajados. Este cuestionario devuelve una puntuación inmediata para comprobar al instante el resultado obtenido. Se dispone de dos intentos para la realización del cuestionario obteniendo la nota más alta alcanzada.
- **Ejercicios:** casos prácticos para reforzar los contenidos teóricos aprendidos. Su realización es obligatoria para superar el curso. Cada alumno/a recibe un feed-back personalizado con la valoración y corrección del ejercicio, así como la puntuación obtenida.
- **Materiales complementarios:** documentos y otros recursos (vídeos, etc.) de apoyo que profundizan y/o complementan los contenidos teóricos.



Contenidos

MÓDULO 1. INTRODUCCIÓN A LA ESTRATEGIA

- 1.1 Que es y para qué sirve la Planificación Estratégica.
- 1.2 Consideraciones previas: La visión y misión de nuestra entidad.
- 1.3 Las fases del proceso de planificación estratégica.
- 1.4 Análisis Externos/ Internos: Fortalezas, Oportunidades, Debilidades, y Amenazas.
- 1.5 DAFO estratégica.
- 1.6 La formulación de estrategias.

MÓDULO.2 LA PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA ORIENTADA A RESULTADOS.

- 2.1 Qué es la gestión por objetivos.
- 2.2 Los objetivos estratégicos. Como se redactan.
- 2.3 La importancia de los indicadores: eficiencia, eficacia, economía y calidad.
- 2.4 Decisiones estratégicas y decisiones operativas.

MÓDULO 3. EL ENTORNO DE CRISIS: ESCASOS RECURSOS PARA LA EFICACIA DE LOS OBJETIVOS

- 3.1 Crisis económica y crisis societaria.
- 3.2 El Tercer Sector en la última década. El impacto de la crisis.
- 3.3 Los retos del Tercer Sector.
- 3.4 La apuesta por la Innovación social.

MÓDULO 4. CASOS PRÁCTICOS. CÓMO DISEÑAR UN PLAN ESTRATÉGICO

- 4.1 Análisis de la situación de la entidad.
- 4.2 La formulación de la Visión y la Misión.
- 4.3 Del plan estratégico al plan operativo.
- 4.4 El Plan Estratégico de tu entidad.
- 4.5 La formulación de un plan operativo.

CRONOGRAMA

El curso se estructura en **4 módulos** que se imparten a lo largo de **4 semanas**, recomendamos al alumnado que le dedique un módulo por semana, aunque dejamos abierto el que cada persona decida el ritmo del curso. En el foro de cada semana se irán planteando cuestiones relacionadas con los contenidos teóricos y la última semana se dedica a la elaboración de **un supuesto practico** a través del diseño de un plan estratégico.



OBJETIVOS Y METODOLOGIA:

Los **objetivos** del curso son:

- Conocer los conceptos fundamentales de la planificación estratégica.
- Analizar la situación actual interna y externa de la entidad a través de la técnica DAFO.
- Aprender a diseñar un plan estratégico y un plan operativo.

Metodología:

- Realizamos una tutorización activa de los cursos, con un contacto permanente con el alumnado, y ofrecemos un feed back personalizado de los ejercicios y trabajos prácticos.
- Fomentamos una metodología participativa motivando para que cada alumno/a aporte sus conocimientos, ideas y experiencias a través de los foros de debate.
- Promovemos una aplicación práctica de los contenidos teóricos mediante la realización de ejercicios prácticos y resolución de casos.

EVALUACIÓN:

Las herramientas del sistema de evaluación son las siguientes:

1. Cuestionario de autoevaluación: sirve para conocer el grado de conocimiento de los contenidos trabajados. Este cuestionario devuelve una puntuación inmediata para poder comprobar, al instante, el resultado obtenido. Se dispone de varios intentos por cada cuestionario obteniendo la nota más alta alcanzada.
2. Ejercicio práctico: permite que el alumnado ponga en práctica los conocimientos teóricos aprendidos y recibe un feed-back con propuestas de mejora.
3. Participación en el foro: el foro también es una herramienta de valoración y sirve para favorecer el intercambio de opiniones sobre la marcha del curso. Hay un foro por cada módulo para que el aporte de ideas, dudas y reflexiones sobre los temas planteados.
4. Cuestionario de satisfacción: al finalizar el curso habrá un cuestionario de satisfacción para conocer la valoración sobre el mismo.